

**ZESPÓŁ SZKÓŁ W IZABELINIE**  
**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
**im. pła Stanisława Królickiego**  
**ul. 3 Maja 49, 05-080 Izabelin**  
**Tel. (22) 722 60 22; faks: (22) 722 75 71**  
**NIP: 118-16-43-422                      REGON: 015199984**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

### **DOSTAWA MIĘSA I PRODUKTÓW MIĘSNYCH DLA ZESPOŁU SZKÓŁ W IZABELINIE**

**Numer sprawy: ZS-341/01/14**

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 w zw. z art. 10 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.)

**Szacunkowa wartość zamówienia:** poniżej równowartości 207 tys. euro

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692).

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

1. Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiającego – uważa się Zespół Szkół w Izabelinie - Szkołę Podstawową im. płka Stanisława Królickiego, ul. 3 Maja 49, 05-080 Izabelin.
3. SIWZ – uważa się niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Ustawę – uważa się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.)

## **Rozdział I      Opis przedmiotu zamówienia**

---

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mięsa i produktów mięsnych dla Zespołu Szkół w Izabelinie, zgodnie z poniższym wykazem:**

- 1) **Mięso:**

- a) łopatka wieprzowa mielona (elementy świeże) - 900 kg,
- b) schab środkowy bez kości (elementy świeże) - 700 kg,
- c) szynka wieprzowa bez skóry i kości, obrobione (elementy świeże) - 600 kg,
- d) udziec cielęcy bez kości (elementy świeże) - 700 kg,
- e) korpusy kurczaka ze skrzydełkami (świeże) - 1100 kg,
- f) filet z piersi kurczaka bez skóry (elementy świeże) - 400 kg,
- g) udziec kurczaka bez kości (elementy świeże) - 2000 kg,
- h) udziec indyka bez kości (elementy świeże) - 300 kg,
- i) filet z piersi indyka - 300 kg,
- j) filet z piersi indyka kalibrowany - 600 kg,
- k) udziec cielęcy kalibrowany - 300 kg.

- 2) **Wędliny:**

- a) polędwica sopocka - 60 kg,
- b) szynka wieprzowa - 60 kg,
- c) kiełbasa żywiecka - 60 kg,
- d) baleron - 60 kg.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

15100000-9      Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

## **Rozdział II      Oferty częściowe i wariantowe**

---

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **Rozdział III      Termin i miejsce realizacji zamówienia**

---

1. Termin wykonania zamówienia: **do 30 czerwca 2015 r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Izabelin.

## Rozdział IV Warunki udziału w postępowaniu

---

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
    - *w celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający żąda wykonania, a w przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego również wykonywania, przynajmniej **dwóch zamówień polegających na dostawie mięsa i produktów mięsnych, o wartości zamówienia brutto przynajmniej 120 000 zł - dla każdego z tych zamówień**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*
  - c) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca powołujący się, przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także odpowiednie dokumenty dotyczące tych podmiotów.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## Rozdział V Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania

---

1. W celu wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Ustawy zamawiający wymaga złożenia dokumentów i oświadczeń:
  - 1) oświadczenia wg wzoru w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**;
  - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert;

- 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert;
- 5) **wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów<sup>1</sup> dotyczących najważniejszych dostaw, określających, czy dostawy te zostały wykonane należycie - **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
- 6) **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

**Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.**

**Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału:**

- Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie właściwości i kompletności wymaganych dokumentów i oświadczeń (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w Ustawy);

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców (konsorcjum, s.c.):

- a) pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego w postępowaniu wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania konsorcjum, w tym do dokonywania wszelkich czynności w toku postępowania, w szczególności do korespondencji z zamawiającym, składania i odbierania wszelkich oświadczeń w tym oświadczeń woli, wszelkich dokumentów w toku postępowania oraz składania protestów, a także umocowanie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) dokumenty, o których mowa w ust. 2 - 5 niniejszego rozdziału wystawione oddzielnie dla każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

**Inne dokumenty składające się na składaną ofertę:**

1. Wypełniony poprawnie formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).
3. Odpowiednie **pełnomocnictwo** do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osoba podpisująca nie jest upoważniona zgodnie z treścią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej (CEIDG). Odpis pełnomocnictwa może być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane zgodnie z odpisem z KRS lub rejestru, lub notarialnie.

---

<sup>1</sup> W rozumieniu §1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r., poz. 231)

## Rozdział VI Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

---

1. Wszelką korespondencję, w szczególności oświadczenia i wnioski dotyczące postępowania składane w jego toku, zamawiający i wykonawcy zobowiązani są składać w formie pisemnej.
2. W razie przesłania korespondencji w formie innej niż pisemna, treść przekazu uważa się za złożoną w terminie pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona adresatowi przed upływem wyznaczonego terminu, a fakt jej dotarcia zostanie niezwłocznie potwierdzony przez nadawcę w formie pisemnej.
3. Korespondencję z zachowaniem formy pisemnej dotyczącą postępowania, wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: **Zespół Szkół w Izabelinie, ul. 3 Maja 49, 05-080 Izabelin, gabinet nr 2**. Korespondencję w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przysyłać z zachowaniem rygorów określonych w pkt 2 na numer faksu: **(22) 722 75 71** od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 15:00. Korespondencję w formie poczty elektronicznej wykonawcy są zobowiązani przysyłać z zachowaniem rygorów określonych w pkt 2 na adres: [rgorka@izabelin.edu.pl](mailto:rgorka@izabelin.edu.pl)
4. Wykonawcy mogą zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
5. **Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.**
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania do SIWZ – niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga! Przez wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy rozumieć wyjaśnienie zapisów SIWZ, które są dla wykonawcy niezrozumiałe.** Prośba o wprowadzenie zmiany, wykreślenie określonych treści z SIWZ lub załączników oraz prośba o dopuszczenie przedmiotu zamówienia o parametrach innych niż określone przez zamawiającego w SIWZ **nie jest wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ** i zamawiający może pozostawić takie wnioski bez rozpoznania.

8. Zamawiający prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz opublikuje treść pytań i odpowiedzi na swojej stronie internetowej
9. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ z zastrzeżeniem treści art. 38 ust. 4a) Ustawy. Dokonaną zmianę zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim wykonawcom oraz opublikuje treść pytań i odpowiedzi na swojej stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców oraz opublikuje informację o zmianie terminu na swojej stronie internetowej.
11. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z oferentami są:

Danuta Pawlak

tel. (22) 722 89 85

## Rozdział VII Termin związania ofertą

---

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

## Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

---

1. Ofertę należy sporządzić w **języku polskim**, w formie pisemnej.
2. Wszelkie dokumenty złożone wraz z ofertą w innym języku niż język polski, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez wykonawcę.
3. Wszystkie określone w SIWZ dokumenty muszą być podpisane przez **osobę uprawnioną**. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, jeżeli dokument składa się z kilku stron, wymaga się aby wszystkie strony dokumentu były potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony oferty były **ponumerowane**.
5. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty były zszyte, zbindowane lub w inny sposób **trwale związane** w celu zapobieżenia ich dekompletacji.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty, muszą być parafowane własnoręcznie przez **osobę uprawnioną**.
7. Wymaga się, aby oferta przetargowa posiadała **spis treści** zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty, z podaniem numeru strony oferty, na której dany dokument się znajduje.
8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę - w szczególności wypełnić **wszystkie wymagane załączniki bez wyjątku**, bez dokonywania w nich zmian zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Każdy wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
11. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia:
  - 1) **Cena brutto za całość zamówienia**, wyliczona zgodnie z wzorem w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**. Oferent obowiązany jest podać ceny netto i brutto oraz stawki i kwoty podatku VAT.
  - 2) Waluta ceny ofertowej: **PLN**.
  - 3) Sposób kalkulacji ceny oferty: Cena skalkulowana w sposób ryczałtowy, obejmujący kompletny przedmiot zamówienia.
12. Cenę całkowitą w PLN należy podać cyfrą oraz słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
13. Oferta powinna zawierać wszystkie konieczne elementy (dokumenty) przewidziane w SIWZ.
14. Oferta może się składać z dwóch rozdzielonych części. Część pierwsza oznaczona napisem „**Dokumenty jawne**” powinna zawierać wszystkie dokumenty określone w SIWZ z wyjątkiem dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (zastrzeżone w ofercie), które nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w drugiej części oferty oznaczonej napisem „**Dokumenty tajne**” i nie mogą być zszyte, spięte lub w inny sposób łączone z częścią oferty zawierającą „Dokumenty jawne”. W przypadku, gdy wykonawca nie zastosuje się do powyższego zalecenia,

zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie treści tych dokumentów. (TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust.4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zmianami)

15. Jeżeli wykonawca nie zastrzeże w ofercie tajności dokumentów, składa ofertę wraz z kompletem dokumentów jako jedną całość.
16. Wykonawca nie może utajnić dokumentów zawierających informacje, które w trakcie porównania złożonych ofert podlegają będą ocenie.
17. Wykonawca może **wprowadzać zmiany** (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert.
18. Wprowadzanie zmian następuje w formie pisemnej przy zachowaniu wymagań określonych dla składania oferty podlegającej zmianie tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**”.
19. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte bezpośrednio po otwarciu ofert, których zmiana dotyczy. Dokumenty zawierające zmiany, po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty, której zmiany zawierają.

## **Rozdział IX Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział X Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ W IZABELINIE**  
ul. 3 Maja 49, 05-080 Izabelin  
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM **ZS-341/01/14:**

### **DOSTAWA MIĘSA I PRODUKTÓW MIĘSNYCH DLA ZESPOŁU SZKÓŁ W IZABELINIE**

**Nie otwierać przed 14.02.2014 r. godz. 13:00**

Dostarczyć do siedziby zamawiającego – Sekretariat  
**do dnia 14.02.2014 r. do godziny 12:30**

2. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem wykonawcy.
3. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:**  
**Zespół Szkół w Izabelinie, ul. 3 Maja 49, 05-080 Izabelin, Sekretariat**  
**nie później niż do dnia 14.02.2014 r. do godziny 12:30.**
4. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po terminie składania ofert, będą zwracane bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wnoszenie środków odwoławczych.
5. Wykonawca, może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę.
6. Wycofanie następuje w formie pisemnej przy zachowaniu wymagań określonych dla składania oferty podlegającej wycofaniu tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**WYCOFANIE**”.

7. Koperty oznakowane napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu skuteczności wycofania, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

## **Rozdział XI Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14.02.2014 r. o godzinie 13:00 w Zespole Szkół w Izabelinie, ul. 3 Maja 49, Sala konferencyjna – pok. 115.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.
5. Zamawiający prześle niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 3 i 4 w przypadku nieobecności wykonawcy podczas otwarcia ofert - na jego pisemny wniosek.
6. Wykonawcy w celu skorzystania z możliwości przewidzianej w przepisie art. 96 ust. 3 Ustawy zobowiązani są zwrócić się do zamawiającego w formie pisemnej o wyznaczenie w tym celu terminu.
7. Osoba wyznaczona przez wykonawcę, która stawiała się w terminie wyznaczonym przez zamawiającego zobowiązana będzie potwierdzić fakt przybycia i skorzystania z możliwości przewidzianej w art. 96 ust. 3 Ustawy w stosownym dokumencie określającym datę stawienia się.
8. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert zażądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niezłożenie wyjaśnień przez wykonawcę może spowodować niewłaściwą ocenę oferty przez zamawiającego.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuca ofertę w okolicznościach wskazanych w art. 89 ust. 1 Ustawy, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców.

## **Rozdział XII Ocena ofert**

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

2.1. Wartość punktowa kryterium nr 1 [Oferowana cena] wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

R - ranga  
C<sub>min</sub> - cena minimalna  
C<sub>n</sub> - cena oferowana

## **Rozdział XIII Wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcie umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.



2. Zamawiający powiadomi o wyborze ofert wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zamawiający uzgodni termin i miejsce podpisania umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. W niniejszym postępowaniu od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **Rozdział XIV Warunki unieważnienia postępowania**

---

Unieważnienie postępowania następuje w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 Ustawy.

## **Rozdział XV Środki ochrony prawnej**

---

1. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego lub zaniechania czynności, wyłącznie w zakresie:
  - a) Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - b) Wykluczenia odwołującego z postępowania
  - c) Odrzucenia oferty odwołującego
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w terminie 5-u dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – w przypadku przesłania tej informacji faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przesłana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w ust. 1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
7. Pozostałe szczegóły w zakresie przepisów dotyczących środków ochrony prawnej określa Dział VI Ustawy.

### **Załączniki:**

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy
- Nr 3 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 4 – Wykaz zrealizowanych zamówień
- Nr 5 – Projekt umowy

[Zatwierdzono przez Kierownika zamawiającego]