

**Regulamin płatności i korzystania z obiadów**  
**w Szkole Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie**

§1

**Postanowienia ogólne**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania właściwego rozwoju uczniów, szkoła umożliwia uczniom korzystanie ze stołówki.
2. Stołówka jest miejscem spożywania obiadów przygotowanych przez pracowników Gminnej Stołówki w Izabelinie dla uczniów i pracowników szkoły.
3. Zgłoszenie na obiady dokonywane jest poprzez wypełnienie Kart zgłoszenia na obiady, które stanowią załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Zgłoszenie jest ważne do momentu odwołania tzn. automatycznie przedłuża się na kolejny rok szkolny. Pisemne oświadczenie woli o rezygnacji z obiadów można złożyć w dowolnym momencie w sekretariacie szkoły.
4. Obiady wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktycznych w godzinach 11.30 - 14.00 – zgodnie z ustalonym i podanym do powszechnej wiadomości harmonogramem.
5. Aktualny jadłospis i komunikaty dotyczące obiadów, w tym wysokość opłat za posiłki w poszczególnych miesiącach, wywieszane są na tablicy informacyjnej oraz na szkolnej stronie internetowej [www.izabelin.edu.pl](http://www.izabelin.edu.pl). Stawkę za obiady ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
6. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do przestrzegania zasad dotyczących kulturalnego zachowania się i stosowania podstawowych zasad higieny.

§2

**Zasady wnoszenia opłat za obiady**

1. Wpłaty za obiady należy dokonywać wyłącznie przelewem bankowym do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego ten, za który następuje wpłata. W tytule płatności należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata. Jeżeli na konto zostanie dokonana opłata za wybrane stałe dni w tygodniu, należy zaznaczyć to w tytule przelewu. Opłaty można dokonać tylko za jeden miesiąc.
2. Uczniowie i pracownicy, za których nie zostanie uiszczona opłata nie będą mogli korzystać z obiadów.
3. Dopuszcza się możliwość wniesienia opłaty w trakcie miesiąca, ale w tym przypadku można korzystać z obiadów po upływie 3 dni roboczych od zaksięgowania wpłaty (decydują o tym względy organizacyjne).
4. Dane do przelewu: PKO BP S.A 98 1020 1026 0000 1402 0180 4723; Szkoła Podstawowa w Izabelinie, ul. 3 Maja 49, 05-080 Izabelin.

### §3

#### **Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Warunkiem dokonania zwrotu za opłacone, a niespożyte obiady jest odpowiednio wczesne zgłoszenie nieobecności dziecka na obiedzie przez Rodzica.
2. Nieobecność dziecka Rodzic powinien zgłosić do godz. 9.00 - telefonicznie lub osobiście w sekretariacie szkoły. Zgłoszenie po godz. 9.00 jest równoznaczne z odliczeniem od następnego dnia nieobecności dziecka na obiedzie. Na tych samych zasadach nieobecności zgłaszają pracownicy szkoły.
3. Obowiązek zgłaszania nieobecności należy do płacącego za obiady, a nie wychowawcy klasy. Jedynym wyjątkiem są wycieczki szkolne – wychowawca lub organizator wycieczki zgłasza nieobecność klasy/grupy na obiadach z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. O fakcie odwołania w tym dniu obiadów informuje rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Kwotę za zgłoszone nieobecności należy odliczyć regulując płatność za następny miesiąc (należy to zaznaczyć w tytule przelewu).

### §4

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie uwagi dotyczące obiadów, diety dziecka, ewentualnie zaleceń lekarskich można zgłaszać bezpośrednio kierownikowi centralnego magazynu i żywienia w placówkach oświatowych Stołówki Gminnej w Izabelinie - telefonicznie lub mailowo (telefon - 667704702, adres email – e.przygoda@izabelin.pl). W sprawach dotyczących obiadów kierownik może kontaktować się z Rodzicami uczniów za pomocą danych do kontaktu, które Rodzice podali w karcie zgłoszenia.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2022 r.