

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Izabelinie  
poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

**specjalista ds. uczniowskich w zakresie animacji kulturalno-oświatowej**  
wymiar etatu: pełny

**Miejsce wykonywania pracy:**

Izabelin – Szkoła Podstawowa w Izabelinie.

**Warunki pracy:**

- praca biurowa, praca wychowawczo-oświatowa,
- praca w obu siedzibach Szkoły (ul. 3 Maja 49, ul. Wojska Polskiego 5),
- pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony – 6 miesięcy, po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy,
- wynagrodzenie miesięczne zasadnicze 3500 – 4500 zł brutto,
- praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin,
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami,
- budynek posiada podjazd dla osób z niepełnosprawnościami.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- 1) badanie potrzeb dotyczących kultury w środowisku szkolnym i planowanie działalności kulturalno-oświatowej z ich uwzględnieniem,
- 2) organizowanie imprez, warsztatów, wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym i integracyjnym,
- 3) aktywizowanie dzieci i młodzieży w zakresie zainteresowań kulturą,
- 4) poszukiwanie ciekawych projektów i przedsięwzięć kulturalnych i oświatowych, aplikowanie o środki na ich realizację w ramach prowadzonych konkursów czy dotacji, utrzymywanie współpracy z instytucjami prowadzącymi działalność kulturalno-oświatową,
- 5) współpraca przy koordynowaniu działań szkolnego wolontariatu, poszerzanie aktywności wolontariackich,
- 6) wspieranie aktywności uczniów w ramach Samorządu Uczniowskiego, udzielanie uczniom pomocy w zakresie realizacji samorządowych projektów i pomysłów,
- 7) wspieranie nauczycieli i rodziców w organizacji szkolnych wycieczek,
- 8) prowadzenie akcji informacyjnych o organizowanych przedsięwzięciach, aktualizacja informacji na szkolnej stronie internetowej, dokumentowanie prowadzonych działań.

**Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe z zakresu kulturoznawstwa lub kierunków pokrewnych albo:
- 2) wykształcenie wyższe pedagogiczne o kierunkowej specjalności albo:
- 3) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku i ukończone studia podyplomowe w zakresie animacji/zarządzania kulturą,
- 4) nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) dodatkowym atutem będzie posiadanie przygotowania pedagogicznego oraz udokumentowane doświadczenie w organizacji wydarzeń kulturalnych,
- 2) komunikatywność, inicjatywność i samodzielność w działaniu,
- 3) umiejętność pracy w zespole.

**Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

- 1) CV i list motywacyjny,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego .

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy złożyć do dnia 30 czerwca 2021 r.  
Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu szkoły.

**Miejsce składania dokumentów:**

Szkoła Podstawowa im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie  
(sekretariat)  
05-080 Izabelin, ul. 3 Maja 49 lub: Wojska Polskiego 5  
zaklejona koperta z dopiskiem "Oferta pracy - specjalista animator"

**Inne informacje:**

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w szkole, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych kształtuje się na poziomie poniżej 6%,
- regularnie wypłacane wynagrodzenie,
- nagrody – w zależności od wyników pracy,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy.

Prosimy o wpisanie w dokumentach aktualnego adresu e-mail.  
Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

## **Dane osobowe - klauzula informacyjna:**

### **Tożsamość administratora**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie.

Mogą się Państwo kontaktować ze Szkołą w następujący sposób:

listownie na adres: 05-080 Izabelin, ul. 3 Maja 49

poprzez e-mail: [sp@izabelin.edu.pl](mailto:sp@izabelin.edu.pl)

telefonicznie: 22 722 60 22.

### **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

Nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:

poprzez e-mail: [iod@perfectinfo.pl](mailto:iod@perfectinfo.pl)

### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy

### **Przysługują Państwu następujące uprawnienia:**

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie, w którym przetwarzanie opierało się na przestanej zgodzie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem **(aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych);**
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uznają Państwo że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.

### **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie danych osobowych jest:

- w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy - niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym;
- w zakresie innych danych – dobrowolne.