

Zasady organizacji i sposób przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie w 2021 r.

Zgodnie z komunikatem dyrektora CKE egzamin ósmoklasisty odbędzie się w dniach 25 – 27 maja 2021 r. (termin główny). Termin dodatkowy to 16 – 18 czerwca 2021 r.

Zasady zostały opracowane na podstawie wytycznych przygotowanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, Ministerstwo Edukacji i Nauki oraz Główny Inspektorat Sanitarny.

I. Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoba, która jest ozdrowieńcem oraz osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki, może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie.
4. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
5. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie: zdający, osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu (tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu), inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp., pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
6. Dni majowego egzaminu ósmoklasistów, dla uczniów klas IV – VII, to dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.
7. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, urządzeń telekomunikacyjnych, maskotek.
8. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych (długopis lub pióro z czarnym tuszem/atramentem), linijki. Uczniowie nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
9. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody.

II. Środki bezpieczeństwa osobistego.

1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m.) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi масечką ustami i nosem - z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajściu miejsca w sali (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek

ponownie zakryć usta i nos, kiedy: podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie, wychodzi do toalety, kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
6. Zdający, którzy z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa lub z powodu zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia - nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mają możliwość przystąpienia do egzaminu w odrębnej sali. W tym przypadku minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m. Sytuacja, w której zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż na tydzień przed terminem przystępowania do egzaminu.

III. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń.

1. Przy wejściu do szkoły będą wywieszone informacje: dotyczące objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu, zawierające nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej, zawierające adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego, numery telefonów do służb medycznych oraz numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
2. Przy wejściu do szkoły umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji rąk – obligatoryjnie korzystać z niego muszą wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły. Płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją na temat prawidłowej dezynfekcji rąk) będzie również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej.
3. Ławki w sali egzaminacyjnej będą ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
4. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej, konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe, drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowi egzamin z języka obcego nowożytnego, podczas którego odtwarzane jest nagranie z płyty CD.
6. W budynku zapewniona będzie regularna dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz toalet. Sale egzaminacyjne będą wietrzone, a ławki i krzesła dezynfekowane po każdym egzaminie.

7. Ze względów bezpieczeństwa uczniowie proszeni są o przyniesienie ze sobą do szkoły tylko legitymacji i niezbędnych przyborów (spakowanych w koszulkę) oraz wody.
W wyjątkowej sytuacji uczeń będzie mógł skorzystać z wyznaczonego pomieszczenia do pozostawienia rzeczy osobistych – musi taką potrzebę zgłosić pracownikowi dostępnemu przy wejściu do budynku. Okrycia wierzchnie można zostawić na wieszakach dostępnych przed salami egzaminacyjnymi.
8. W budynku szkoły przygotowane jest pomieszczenie wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący (sala 36), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

IV. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu.

1. Członkowie zespołów nadzorujących powinni przejść szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Powinni być też poinformowani o uczniach, którzy z uwagi na alergię lub inne schorzenie mogą mieć objawy typu: kaszel, katar lub łzawienie.
2. Paczki z materiałami egzaminacyjnymi należy odbierać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Członkowie zespołu nadzorującego także w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym przez osoby, które mają założone rękawiczki oraz mają zakryte usta i nos.
3. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o:
 - zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
 - zaleceniu nie dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania,
 - konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od zdających po zakończonym egzaminie.
4. Zdający powinni unikać tworzenia grup przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu i po jego zakończeniu.
5. Wychowawcy oddziałów są zobowiązani do informowania zdających i ich rodziców o szczegółach dotyczących organizacji egzaminu, przyjętych zasadach bezpieczeństwa oraz o numerze sali, w której poszczególni uczniowie będą pisać egzamin.
6. Ustala się następujący sposób i czas wchodzenia uczniów do szkoły w dniach egzaminu.

sala	<u>wejście do szkoły, godzina</u>
sala 1 (sala gimnastyczna przy sekretariacie)	główne wejście, godz. 8.30 – 8a godz. 8.40 – 8b godz. 8.50 – 8c
sala 2 (s.23)	wejście od ul. 3 Maja (obok schodów przy bibliotece) godz. 8.30 – 8c i 8d
sala 3 (s.37)	wejście od ul. 3 Maja (obok schodów przy bibliotece) godz. 8.40 – 8d i 8e
sala 4 (s.40)	wejście od ul. 3 Maja (obok schodów przy bibliotece) godz. 8.50 – 8e
sala 5 (s.115)	wejście od ul. 3 Maja (przy s. 115) godz. 8.30
sala 6 (s.105)	wejście od ul. 3 Maja (przy s. 115)

	godz. 8.45
sala 7 (s.106)	wejście od ul. 3 Maja (przy s. 115) godz. 8.45
sala 8 (s.112)	wejście od ul. 3 Maja (przy s. 115) godz. 8.45

7. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
8. Po zakończeniu egzaminu uczniowie są wypuszczani z sali przez członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zapewnić konieczny dystans między zdającymi. Uczniowie kierują się do tego wyjścia, którym wchodzili do szkoły. Zdający nie mogą gromadzić się przed szkołą, od razu po wyjściu z sali udają się do domu.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych przed przystąpieniem do pracy pracownik/członek zespołu nadzorującego powinien poinformować o tym przełożonego, zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu (sala 36). Rodzic jest niezwłocznie informowany o izolacji dziecka oraz konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły i kontaktu z lekarzem.
3. Pracownik będący na stanowisku pracy, u którego stwierdzono niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych (duszności, kaszel, gorączkę), zgłasza ten fakt dyrektorowi lub wicedyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia. Powinien także skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji. Należy powiadomić Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Powiecie Warszawskim Zachodnim i stosować się ściśle do wydawanych indywidualnych instrukcji i poleceń.
4. Wszelkie wątpliwości należy rozstrzygać w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Powiecie Warszawskim Zachodnim – nr telefonu 22 733 73 33 (sekretariat), 22 733 73 32 (epidemiologia), 515 743 590 (sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży). Podejmowane działania mają być realizowane zgodnie z indywidualnym postępowaniem ustalonym przez PPIS.
5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
6. Procedury będą aktualizowane, zgodnie z aktualnymi komunikatami i wytycznymi CKE, MEN i GIS.

DYREKTOR SZKOŁY
A. Fieducik
mgr Anita Fieducik

30.04.2021 r.