

Regulamin płatności i korzystania z obiadów
w Szkole Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie

§1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania właściwego rozwoju uczniów, szkoła umożliwia uczniom korzystanie ze stołówki.
2. Stołówka jest miejscem spożywania obiadów przygotowanych przez pracowników Centrum Usług Wspólnych Izabelin dla uczniów i pracowników szkoły.
3. Zgłoszenie na obiady dokonywane jest poprzez wypełnienie *Kart zgłoszenia na obiady*, które stanowią załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Zgłoszenie jest ważne do momentu odwołania tzn. automatycznie przedłuża się na kolejny rok szkolny. Pisemne oświadczenie woli o rezygnacji z obiadów można złożyć w dowolnym momencie w sekretariacie szkoły.
4. Obiady wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktycznych w godzinach 11.00 - 14.00 – zgodnie z ustalonym i podanym do powszechnej wiadomości harmonogramem. Uczeń rejestruje swoją obecność na obiedzie w specjalnym systemie, wykorzystując do tego e-legitymację, a pracownicy do rejestracji używają specjalnych kart.
5. Aktualny jadłospis i komunikaty dotyczące obiadów, w tym wysokość opłat za posiłki w poszczególnych miesiącach, wywieszane są na tablicy informacyjnej oraz na szkolnej stronie internetowej www.izabelin.edu.pl. Stawkę za obiady ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
6. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do przestrzegania zasad dotyczących kulturalnego zachowania się i stosowania podstawowych zasad higieny.

§2

Zasady wnoszenia opłat za obiady

1. Wpłat za obiady należy dokonywać wyłącznie przelewem bankowym do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego ten, za który następuje wpłata. W tytule płatności należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata. Jeżeli na konto zostanie dokonana opłata za wybrane stałe dni w tygodniu, należy zaznaczyć to w tytule przelewu.
2. Uczniowie i pracownicy, za których nie zostanie uiszczona opłata nie będą mogli korzystać z obiadów.
3. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość wniesienia opłaty w trakcie miesiąca, ale w tym przypadku można korzystać z obiadów po upływie 5 dni roboczych od zaksięgowania wpłaty (decydują o tym względy organizacyjne).

4. Dane do przelewu: PKO BP S.A 98 10201026 0000 1402 0180 4723; Szkoła Podstawowa w Izabelinie, ul. 3 Maja 49, 05-080 Izabelin.
5. Płatności będą rejestrowane w programie „24 we.pl wspólnota edukacyjna moduł odpłatnościowy”, do którego Rodzic ma dostęp po zalogowaniu. Program umożliwia m.in. wgląd do historii wpłat i wydanych posiłków oraz stwarza możliwość szybkiego odwołania obiadów.

§3

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Warunkiem dokonania zwrotu za opłacone, a niespożyte obiady jest odpowiednio wcześnie zgłoszenie nieobecności dziecka na obiedzie przez Rodzica.
2. Nieobecność dziecka należy zgłaszać do godz. 9.00: za pośrednictwem programu do rozliczania płatności, osobiście w sekretariacie szkoły lub telefonicznie dzwoniąc pod nr: 22 722 89 81, 22 722 60 22, 22 752 68 60. Zgłoszenie po godz. 9.00 jest równoznaczne z odliczeniem od następnego dnia nieobecności dziecka na obiedzie. Na tych samych zasadach nieobecności zgłaszają pracownicy szkoły.
3. Obowiązek zgłaszania nieobecności należy do płacącego za obiady, a nie wychowawcy klasy. Jedynym wyjątkiem są wycieczki szkolne – wychowawca lub organizator wycieczki zgłasza nieobecność klasy/grupy na obiadach z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. O fakcie odwołania w tym dniu obiadów informuje rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Kwotę za zgłoszone nieobecności można odliczyć regulując płatność za następny miesiąc (należy to zaznaczyć w tytule przelewu).

§4

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi dotyczące obiadów, diety dziecka, ewentualnie zaleceń lekarskich można zgłaszać bezpośrednio kierownikowi centralnego magazynu i żywienia w placówkach oświatowych Centrum Usług Wspólnych Izabelin - telefonicznie lub mailowo (telefon - 667704702, adres email – e.przygoda@izabelin.pl). W sprawach dotyczących obiadów kierownik może kontaktować się z Rodzicami uczniów za pomocą danych do kontaktu, które Rodzice podali w karcie zgłoszenia.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2020 r.