

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. PŁKA STANISŁAWA KRÓLICKIEGO W IZABELINIE
UL. 3 MAJA 49, 05-080 IZABELIN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

MODERNIZACJA ŁAZIENEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. PŁKA STANISŁAWA KRÓLICKIEGO W IZABELINIE

Nr referencyjny: ZP.SP.01.2020

Izabelin, 28 luty 2020 r.

Spis treści

Rozdział I.	Informacja o zamawiającym	3
Rozdział II.	Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia	3
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział IV.	Okres realizacji zamówienia	4
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu	4
Rozdział VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania	5
Rozdział VII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawców	5
Rozdział VIII.	Wadium	7
Rozdział IX.	Komunikacja w postępowaniu	8
Rozdział X.	Opis sposobu przygotowywania ofert	9
Rozdział XI.	Zmiana lub wycofanie oferty, złożenie oferty po terminie składania ofert	10
Rozdział XII.	Związanie wykonawcy ofertą	10
Rozdział XIII.	Składanie i otwarcie ofert; badanie ofert	10
Rozdział XIV.	Opis sposobu obliczania ceny	11
Rozdział XV.	Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty	11
Rozdział XVI.	Wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcie umowy	12
Rozdział XVII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	13
Rozdział XVIII.	Środki ochrony prawnej	13
Rozdział XIX.	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych	13
Rozdział XX.	Spis załączników do SIWZ	14

Rozdział I. Informacja o zamawiającym

1. Nazwa i adres zamawiającego:
Szkoła Podstawowa im. pła Stanisława Królickiego w Izabelinie, ul. 3 Maja 49, 05-080 Izabelin.
2. Adres internetowy: <http://www.izabelin.edu.pl/>
3. Adres email: sp@izabelin.edu.pl
4. Rodzaj zamawiającego: Szkoła podstawowa.

Rozdział II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna opracowania:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 - dalej „ustawa Pzp”),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2453).
2. Tryb udzielenia zamówienia: **Przetarg nieograniczony** na podstawie art. 39-46, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, polegających na remoncie łazienek w Szkole Podstawowej w Izabelinie, ul. 3 Maja 49 - w pomieszczeniach toalety męskiej, damskiej oraz toalet dla niepełnosprawnych, zlokalizowanych na parterze budynku, których łączna powierzchnia wynosi około 35 m². Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) prace rozbiórkowe;
 - 2) wykonanie posadzek;
 - 3) wykonanie tynków i okładzin ścian;
 - 4) montaż drzwi;
 - 5) montaż wyposażenia, umywalek i misek ustępowych;
 - 6) montaż kabin prysznicowych;
 - 7) przebudowę instalacji.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej, w której zamawiający określił oczekiwane rozwiązania w zakresie stylistyki i jakości wykonania zamówienia. Załączony do SIWZ przedmiar robót pełni jedynie funkcję pomocniczą dla wykonawców.
3. Kody CPV:
 - 1) Główny:
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne;
 - 2) Uzupełniające:
45211310-5 Roboty budowlane w zakresie łazienek;
39144000-3 Meble łazienkowe.
4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zamawiający **wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, dla czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), **w szczególności w odniesieniu do osób wyznaczonych do wykonywania robót**,

określonych w ust. 1.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności, w zakresie szczegółowo określonym w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

5. Jeżeli w SIWZ lub jej załącznikach, w stosunku do określonych materiałów, przedmiotów lub urządzeń, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazana została **nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces**, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający informuje, że należy traktować takie wskazanie jako preferencje jakościowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, przedmiotów lub urządzeń równoważnych, o parametrach technicznych nie gorszych niż wskazane.
6. Wszędzie, gdzie zamawiający przy opisywaniu przedmiotu zamówienia odnosi się do **norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych**, zamawiający informuje, że należy traktować takie wskazanie jako preferencje jakościowe i dopuszcza przy realizacji zamówienia zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym, nie gorszych niż wskazane.
7. Zamawiający informuje, że **nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
8. Zamawiający informuje, że w związku z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, **przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w formie pisemnej, w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w załączonym do SIWZ Wzorce umowy.
9. W niniejszym postępowaniu zamawiający **przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”**, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zgodnie z tą procedurą zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. **Informacja o częściach zamówienia:**
Zamówienie nie jest podzielone na części.
11. Zamawiający **nie przewiduje:**
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych;
 - 3) zastosowania aukcji elektronicznej;
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający **nie zastrzega** osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział IV. Okres realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **30 czerwca 2020 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. **Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
- zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
2. **Warunki dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**
O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) są **ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną **co najmniej 100 000,00 zł** (sto tysięcy złotych).
3. **Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**
O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - wykonali w sposób należyty **co najmniej dwa zamówienia** - każde polegające na remoncie lub przebudowie pomieszczeń w budynku użyteczności publicznej, obejmujące swoim zakresem pomieszczenia toalet, oraz każde o wartości brutto nie mniejszej niż **100 000,00 zł** (sto tysięcy złotych);
 - 2) dysponują lub będą dysponowali **kierownikiem robót**, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, określone przepisami ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które upoważniają do pełnienia tych funkcji w przedmiotowym zakresie, wraz z wpisaniem do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
4. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawców**, spełniających przesłanki do wykluczenia z postępowania, wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje, na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1**, wykluczenie wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawców

1. **W celu wstępnego wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zamawiający żąda złożenia Oświadczeń wstępnych:**
 - 1) oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - 2) oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. **W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących braku podstaw do wykluczenia, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:**
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. **Warunki składania dokumentów przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
 - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający wezwie go do złożenia następujących dokumentów:
- 1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (**Załącznik nr 5 do SIWZ**);
 - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).
 - 3) **dokumentów potwierdzających**, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego (wraz z dowodem opłacenia).
6. **Inne dokumenty składające się na ofertę:**
- 1) Formularz ofertowy, podpisany zgodnie z reprezentacją wykonawcy;
 - 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (jeżeli wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów);
 - 3) Pełnomocnictwo, wystawione odpowiednio do:
 - a) podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osoba podpisująca nie jest upoważniona zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - b) reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. **Instrukcja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna):**
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 2) Zamawiający będzie prowadził korespondencję wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
 - 3) Oświadczenie wstępne, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na zasadach określonych w ust. 1.

- 4) Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 5) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa wykonawca lub wykonawcy, którzy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 6) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**
- 1) Wykonawca może korzystać ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp;
 - 2) W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 3) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 4) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz przedstawienia nazw podwykonawców, jeżeli nazwy te są wykonawcy znane.
9. W myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, **jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy** lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Rozdział VIII. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Oferta musi zostać zabezpieczona wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, na konto: **Gmina Izabelin, nr 85 1020 1042 0000 8702 0435 5756.**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) poręczeniach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
4. Jeżeli wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, zaleca się, aby do oferty dołączyć potwierdzenie przelewu.
5. **Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone zamawiającemu w oryginale** - w osobnej kopercie oznaczonej numerem postępowania, przed terminem składania ofert, lub złożone w jednej kopercie wraz z ofertą.
- Uwaga:** Przedstawienie zamawiającemu jedynie kopii wadium, bez wniesienia oryginału, nie zabezpiecza oferty i spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
6. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie zamawiającego**, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji, jeżeli:
- 1) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - 3) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Wnosząc lub wpłacając wadium przetargowe **należy je oznaczyć tytułem postępowania przetargowego**. W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu z konta prywatnego (gdy brak jest nazwy wykonawcy w nazwie konta), do tytułu przelewu należy dodać informację o nazwie wykonawcy, którego oferta zostaje zabezpieczona.
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę **w całym okresie związania ofertą**.
9. Wadium dla grupy wykonawców występujących wspólnie (**konsorcjum**) może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum. W dokumencie gwarancji powinny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleciennodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.
10. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium:
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane).
 - 3) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek zatrzymania wadium, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Rozdział IX. Komunikacja w postępowaniu

1. **Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), jak również osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.);
 - 2) Korespondencję w formie poczty elektronicznej wykonawcy są zobowiązani przysyłać na adres: sp@izabelin.edu.pl oraz l.sikorski@izabelin.pl;
 - 3) Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Ryszard Górka, Lech Sikorski.

- 4) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. **Opis procedury wyjaśniania treści SIWZ:**
- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w poprzednim punkcie, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 4) Zamawiający prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz opublikuje treść pytań i odpowiedzi na swojej stronie internetowej.
3. **Opis procedury zmiany treści SIWZ:**
- 1) W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ z zastrzeżeniem treści art. 38 ust. 4a ustawy Pzp;
 - 2) Dokonaną zmianę zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim wykonawcom oraz opublikuje treść pytań i odpowiedzi na swojej stronie internetowej;
 - 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców oraz opublikuje informację o zmianie terminu na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informacja o terminie zebrania zostanie zamieszczona także na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona **wg wzoru**, jaki stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.**
3. Wszelkie dokumenty złożone wraz z ofertą w innym języku niż język polski, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez wykonawcę.
4. Wszystkie określone w SIWZ dokumenty muszą być podpisane przez **osoby uprawnione**. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, jeżeli dokument składa się z kilku stron, wymaga się aby wszystkie strony dokumentu były potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Oferta musi być podpisana przez **osoby upoważnione** do reprezentowania wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z reprezentacją, wynikającą z treści dokumentów określających status prawny wykonawcy lub z treści udzielonego pełnomocnictwa.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były **ponumerowane oraz połączone ze sobą w sposób trwały**.
7. Wszelkie **poprawki lub zmiany treści** któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty, muszą być dokonywane w sposób czytelny oraz parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
8. **Dopuszcza się zastosowanie własnych formularzy załączników, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami przedstawionymi w SIWZ.**
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

11. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą i adresem wykonawcy (pieczęcią wykonawcy) oraz opisane wg poniższego wzoru:

Szkoła Podstawowa im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie
ul. 3 Maja 49, 05-080 Izabelin

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NR ZP.SP.01.2020

**MODERNIZACJA ŁAZIENEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. PŁKA STANISŁAWA KRÓLICKIEGO W IZABELINIE**

Nie otwierać przed 16.03.2020 r. godz. 10:15

12. Wykonawca ma prawo wskazać w ofercie jej elementy, stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. W takim przypadku wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XI. Zmiana lub wycofanie oferty, złożenie oferty po terminie składania ofert

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**, przy zachowaniu formy pisemnej takiej czynności.
2. Zmiany treści oferty bądź powiadomienie o jej wycofaniu powinny zostać przekazane zamawiającemu w opakowaniu i formie, jak dla złożonej oferty.
3. Opakowanie, w którym przekazywana jest zmiana oferty powinno zostać oznaczone dopiskiem „ZMIANA”. Zostanie ono otwarte podczas komisijnego otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty, który wprowadził zmianę.
4. Zawiadomienie o wycofaniu oferty wykonawca powinien przekazać zamawiającemu w opakowaniu przygotowanym jak dla składania ofert, oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział XII. Związanie wykonawcy ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII. Składanie i otwarcie ofert; badanie ofert

1. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej w siedzibie zamawiającego - **Szkoła Podstawowa im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie, ul. 3 Maja 49, 05-080 Izabelin, Sekretariat (pok. nr 5) - nie później niż do dnia 16.03.2020 r., godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.03.2020 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego - **Szkoła Podstawowa im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie, ul. 3 Maja 49, 05-080 Izabelin, sala nr 115.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje kolejno poprzez:
 - 1) podanie kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) rozpakowanie zawartości kopert oraz odczytanie informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności - zawartych w ofertach.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert zażądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli zaoferowana w ofercie cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 90 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach wskazanych w art. 89 ustawy Pzp.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wpisanie w Formularzu ofertowym całkowitej ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Przy ustalaniu ceny oferty, należy wziąć pod uwagę, przedstawione przez zamawiającego w SIWZ i załącznikach, warunki realizacji zamówienia. **Zamawiający zwraca szczególną uwagę na załączoną do SIWZ dokumentację projektową, wskazującą oczekiwaną do uzyskania stylistykę pomieszczeń.**
3. **Załączony do SIWZ przedmiar robót ma charakter pomocniczy dla przygotowania oferty, co oznacza, że może nie obejmować wszystkich robót niezbędnych do wykonania zamówienia.**
4. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie podatki, koszty i opłaty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca odpowiada za wpisanie niewłaściwej stawki VAT - zastosowanie innej stawki, niż zgodnej z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w treści oferty.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena oferty musi zostać podana w polskich złotych (PLN), cyfrowo oraz słownie, określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XV. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga
[C] Cena	60%
[G] Okres gwarancji	40%
2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w przyjętych kryteriach oceny, a łączna punktacja [S] zostanie przyznana wg wzoru: **S = C + G**.
3. W kryterium „Cena” (C) zamawiający będzie brał pod uwagę zaoferowaną cenę brutto za wykonanie zamówienia, a liczba punktów zostanie przyznana wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

C	- liczba punktów, jaką uzyskała oferta badana w kryterium „Cena”
C_{min}	- cena oferty z najniższą ceną
C_b	- cena oferty badanej

4. W kryterium „Okres gwarancji” zamawiający będzie brał pod uwagę podany w ofercie, wyrażony w liczbie miesięcy, okres udzielanej przez wykonawcę na wykonane roboty gwarancji jakości, a liczba punktów zostanie przyznana wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_{bad}}{G_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

G	-	liczba punktów, jaką uzyskała oferta badana w kryterium „Okres gwarancji”
G_{bad}	-	okres gwarancji w badanej ofercie
G_{max}	-	najdłuższy okres gwarancji spośród zaoferowanych

UWAGA:

Zamawiający określa minimalny oferowany okres gwarancji - 36 miesięcy.

Oferta z zaoferowanym okresem krótszym niż minimalny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający określa limit oferowanego okresu gwarancji - 60 miesięcy.

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż limitowany, do oceny oferty zamawiający przyjmie okres skrócony do określonego limitu.

Rozdział XVI. Wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcie umowy

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek, określonych w art. 93 ustawy Pzp.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, może zostać zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
5. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zamawiający uzgodni termin i miejsce podpisania umowy. Trzykrotne, nieusprawiedliwione przez wykonawcę, niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, uznaje się za uchylanie od zawarcia umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy do przekazania zamawiającemu:
 - 1) listy osób upoważnionych do kontaktów z zamawiającym oraz przekazywania i odbioru dokumentów związanych z realizacją umowy;
 - 2) dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) pełnomocnictwa osoby reprezentującej wykonawcę przy podpisywaniu umowy, o ile nie będzie ono wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty;
 - 4) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - w przypadku, gdy wybrano ofertę złożoną przez takich wykonawców;
 - 5) dokumentu potwierdzającego posiadanie polisy OC na wymaganą w SIWZ sumę gwarancyjną;

- 6) kosztorysu ofertowego w formie szczegółowej;
- 7) kopii uprawnień budowlanych osób wyznaczonych do nadzoru nad robotami, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W niniejszym postępowaniu **zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **5% całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, określony w SIWZ na potrzeby wnoszenia wadium.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 151 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują podmiotom, wskazanym w art. 179 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Rozdział XIX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) w celu prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 2) administratorem danych osobowych wykonawcy jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. płk Stanisława Królickiego w Izabelinie, ul. 3 Maja 49, 05-080 Izabelin, tel.: 22 752-68-60, Faks: 22 722-75-71;
- 3) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej im. płk Stanisława Królickiego w Izabelinie możliwy jest pod adresem: iod@perfectinfo.pl;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawca udostępniający swoje dane posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) osobie udostępniającej swoje dane nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) zamawiający doloży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział XX. Spis załączników do SIWZ

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy.
2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. **Załącznik nr 4** - Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej.
5. **Załącznik nr 5** - Wykaz robót budowlanych.

6. **Załącznik nr 6** - Wykaz osób.
7. **Załącznik nr 7** - Wzór umowy.
8. **Załącznik nr 8** - Dokumentacja projektowa i przedmiar robót.