

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRACOWNI KOMPUTEROWEJ W BIBLIOTECIE SZKOLNEJ

1. W pracowni komputerowej obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
2. Pracownia służy uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły jako źródło wiedzy i informacji.
3. Z komputerów można korzystać jedynie za zgodą nauczyciela bibliotekarza. Przed przystąpieniem do pracy uczeń podaje swoje imię i nazwisko, klasę oraz rodzaj wykonywanej czynności. W przypadku korzystania z Internetu-określa tematykę poszukiwanych informacji.
4. Każdy użytkownik loguje się na swoje konto wskazane przez administratora sieci.
5. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się tylko jedna osoba.
6. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby wyszukujące informacje w celach edukacyjnych, realizujące konkretny temat dydaktyczny.
7. Zabrania się tworzenia, wyszukiwania i prezentowania materiałów o treści obrażającej uczucia innych.
8. Nie wolno wykorzystywać komputera do gier.
9. Można korzystać ze wszystkich zainstalowanych programów. Obowiązuje zakaz instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu i ustawieniach systemowych.
10. Użytkownik ma prawo tymczasowo zapisywać pliki na pulpicie. Nie ma jednak możliwości ich magazynowania.
11. Wszelkie komunikaty dotyczące pracy systemu, a także wszelkie uszkodzenia sprzętu, należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
12. Kończąc prace przy komputerze należy się wylogować, a stanowisko pracy odpowiednio uporządkować, by mogło służyć innym użytkownikom.
13. Użytkownik odpowiada materialnie za wyrządzone szkody (zniszczenie sprzętu).
14. Naruszenie zasad regulaminu powoduje zakaz korzystania z pracowni na okres 1 tygodnia.

Regulamin wchodzi w życie z dn. 1 września 2018 r.