

Regulamin biblioteki
Szkoły Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego
w Izabelinie

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) w związku z art. 25 ust. 5 Statutu Szkoły Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie uchwała się, co następuje:

§ 1

Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną przygotowującą uczniów do samokształcenia i korzystania z wszelkich źródeł i nośników informacji.

§ 2

1. Biblioteka jako pracownia szkolna pełni następujące funkcje:

1) kształcącą i wychowawczą - poprzez:

- a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów, przysposabianie ich do samokształcenia,
- b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji oraz sieci bibliotek,
- c) kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacanie ogólnej kultury humanistycznej uczniów,
- d) wdrażanie do poszanowania książki, czasopisma, a także innych nośników informacji,
- e) kształtowanie postaw moralnych, stylu życia i systemu wartości,
- f) rozwijanie różnych form samorządności i gotowości do pracy społecznej,
- g) pomoc nauczycielom w doskonaleniu zawodowym i pracy twórczej.

2) opiekuńczą i wychowawczą - poprzez:

- a) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami, pedagogiem i pielęgniarką szkolną w rozpoznawaniu uzdolnień oraz określaniu przyczyn trudności w nauce i zaburzeń w zachowaniu,
- b) rozpoznawanie aktywności czytelniczej, potrzeb i poziomu kompetencji czytelniczych uczniów, wykrywanie przyczyn braku potrzeby czytania i udzielanie pomocy w jej przezwyciężaniu,
- c) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych,
- d) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym kłopoty wychowawcze, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

3) kulturalną i rekreacyjną - poprzez:

- a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów,
- b) wspieranie umiejętności odbioru wartości kultury oraz ich tworzenie,

- c) zapewnienie pomocy kołom zainteresowań w organizowaniu czasu wolnego uczniów.

§ 3

1. Nauczyciel bibliotekarz w szczególności:

- 1) udostępnia zbiory,
- 2) prowadzi szeroko rozumianą działalność informacyjną biblioteki,
- 3) prowadzi zajęcia promujące czytelnictwo,
- 4) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami oddziałów i opiekunami kół,
- 5) uczestniczy w doskonaleniu zawodowym nauczycieli bibliotekarzy i samokształceniu,
- 6) kieruje grupą uczniów szczególnie zainteresowanych czytelnictwem,
- 7) rozwija czytelnictwo w Szkole.

§ 4

1. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi następujące prace organizacyjno-techniczne:

- 1) gromadzi zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami Szkoły,
- 2) ewidencjonuje zbiory,
- 3) opracowuje bibliotecznie zbiory,
- 4) selekcjonuje zbiory,
- 5) organizuje warsztat informacyjny,
- 6) ewidencjonuje i udostępnia podręczniki dotacyjne.

§ 5

1. Ustala się następującą organizację udostępniania zbiorów:

- 1) zbiory udostępnia się 5 razy w tygodniu w ustalonych godzinach,
- 2) wypożyczanie indywidualne do domu oraz udostępnianie zbiorów w czytelni obejmuje wszystkich uczniów, wszystkich zatrudnionych nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
- 3) zasady wypożyczania książek, czasopism, dokumentów, nagrań filmowych i dźwiękowych oraz korzystania z nich, a także zasady zwrotu należności za materiały zniszczone i zagubione ustalają regulaminy wypożyczalni i czytelni, opracowywane przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzane przez Dyrektora Szkoły,
- 4) umożliwia się wolny dostęp do półek z literaturą dla dzieci i młodzieży.

§ 6

1. Dokumentacja biblioteki szkolnej obejmuje:

- 1) dziennik,
- 2) dokumentację elektroniczną w programie MOL (księga inwentarzowa, rejestr wypożyczeń, statystyka),
- 3) rejestr ubytków, dowody wpływu i ubytku,
- 4) roczne plany i sprawozdania z działalności biblioteki,
- 5) protokoły zdawczo-odbiorcze.

§ 7

1. Współpraca biblioteki ze środowiskiem pozaszkolnym obejmuje:

- 1) współpracę z bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kultury,
- 2) współpracę z rodzicami uczniów:
 - a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie ich dzieci,

b) udział rodziców w imprezach czytelniczych.

§ 8

Zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane po ich uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną w formie aneksów bądź jednolitego znowelizowanego tekstu.

§ 9

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2018 roku.

Regulamin niniejszy uchwalila Rada Pedagogiczna w dniu 13 września 2018 r.

Za Radę
Pedagogiczną