

Zasady organizacji i sposób przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie w 2020 r.

Zgodnie z komunikatem dyrektora CKE egzamin ósmoklasisty odbędzie się w dniach 16 – 18 czerwca 2020 r. (termin główny). Termin dodatkowy zaplanowano na 7 – 9 lipca 2020 r.

Zasady zostały opracowane na podstawie wytycznych przygotowanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Główny Inspektorat Sanitarny.

I. Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie: zdający, osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu (tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu), inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp., pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
5. Dni egzaminu ósmoklasistów, dla uczniów klas IV – VII, to dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.
6. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych (długopis lub pióro z czarnym tuszem/atramentem), linijki. Uczniowie nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody.

II. Środki bezpieczeństwa osobistego.

1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m.) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy: podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie, wychodzi do toalety, kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
6. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa масечką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m. Sytuacja, w której uczeń ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do 29 maja 2020 r.
7. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą масечki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

III. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń.

1. Przy wejściu do szkoły będą wywieszone informacje: dotyczące objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu, zawierające nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej, zawierające adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego, numery telefonów do służb medycznych oraz numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
2. Przy wejściu do szkoły umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji rąk – obowiązkowo korzystać z niego muszą wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły. Płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją na temat prawidłowej dezynfekcji rąk) będzie również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej.
3. Ławki w sali egzaminacyjnej będą ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
4. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej, konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.
5. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich

- otwierać. Wyjątek stanowi egzamin z języka obcego nowożytnego, podczas którego odtwarzane jest nagranie z płyty CD.
6. W budynku zapewniona będzie regularna dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz toalet. Sale egzaminacyjne będą wietrzone, a ławki i krzesła dezynfekowane po każdym egzaminie.
 7. Ze względów bezpieczeństwa uczniowie proszeni są o przyniesienie ze sobą do szkoły tylko legitymacji i niezbędnych przyborów (spakowanych w koszulkę) oraz wody. W wyjątkowej sytuacji uczeń będzie mógł skorzystać ze swojej szafki lub wyznaczonego pomieszczenia do pozostawienia rzeczy osobistych – musi taką potrzebę zgłosić pracownikowi dostępnemu przy wejściu do budynku.
 8. W budynku szkoły przygotowane jest pomieszczenie wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący (sala 111), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

IV. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu.

1. Członkowie zespołów nadzorujących powinni przejść szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Powinni być też poinformowani o uczniach, którzy z uwagi na alergię lub inne schorzenie mogą mieć objawy typu: kaszel, katar lub łzawienie.
2. Paczki z materiałami egzaminacyjnymi należy odbierać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Członkowie zespołu nadzorującego także w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym przez osoby, które mają założone rękawiczki oraz mają zakryte usta i nos.
3. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o:
 - zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
 - zaleceniu niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania,
 - konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od zdających po zakończonym egzaminie.
4. Zdający powinni unikać tworzenia grup przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu i po jego zakończeniu.
5. Wychowawcy oddziałów w dniach 9 – 10 czerwca 2020 r. informują zdających o szczegółach dotyczących organizacji egzaminu, przyjętych zasadach bezpieczeństwa oraz o numerze sali, w której poszczególni uczniowie będą pisać egzamin. Zorganizują w tym celu spotkanie online z wykorzystaniem Microsoft Teams.
6. Ustala się następujący sposób i czas wchodzenia uczniów do szkoły w dniach egzaminu.

sala	wejście do szkoły, godzina
sala 1 (sala gimnastyczna przy sekretariacie)	główne wejście, godz. 8.15 – klasa 8a godz. 8.30 – klasa 8b i 8c
sala 2 (sala 23)	wejście od ul. 3 Maja (obok schodów przy bibliotece), godz. 8.30
sala 3 (sala 37)	wejście od ul. 3 Maja (obok schodów przy bibliotece), godz. 8.35

sala 4 (sala 40)	wejście od ul. 3 Maja (obok schodów przy bibliotece), godz. 8.40
sala 5 (sala 42)	wejście od ul. 3 Maja (obok schodów przy bibliotece), godz. 8.45
sala 6 (sala 115)	wejście od ul. 3 Maja (przy s. 115), godz. 8.30
sala 7 (sala 28)	główne wejście, godz. 8.45
sala 8 (sala 27)	główne wejście, godz. 8.45

7. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
8. Po zakończeniu egzaminu uczniowie są wypuszczani z sali przez członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zapewnić konieczny dystans między zdającymi. Uczniowie kierują się do tego wyjścia, którym wchodzili do szkoły. Zdający nie mogą gromadzić się przed szkołą, od razu po wyjściu z sali udają się do domu.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych przed przystąpieniem do pracy pracownik/członek zespołu nadzorującego powinien poinformować o tym przełożonego, zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu (sala 111). W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania.
3. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
4. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia się wirusem przez ucznia należy poinformować o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który podejmuje kroki mające na celu odizolowanie dziecka w odrębnym pomieszczeniu od innych osób przebywających w placówce. Należy niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Powiecie Warszawskim Zachodnim – nr telefonu 22 733 73 33 (sekretariat), 22 733 73 32 (epidemiologia). Wszelkie działania mają być realizowane zgodnie z indywidualnym postępowaniem ustalonym przez PPIS. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba

z podejrzeniem zakażenia, zostanie poddany gruntownemu sprzątanu, a wszystkie powierzchnie dotykowe zostaną zdezynfekowane.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.