

Zasady kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.
2. Głównymi platformami komunikacyjnymi są: e-dziennik oraz Microsoft Teams (korzystamy z pakietu Office 365). Bieżące informacje o organizacji pracy szkoły będą umieszczane na szkolnej stronie internetowej oraz w dzienniku elektronicznym.
3. Kształcenie na odległość odbywa się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów (równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, dostosowanie możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, czas pracy przed monitorem komputera).
4. Nauczyciele planują z wyprzedzeniem realizację treści programowych. Na stronie szkoły **w zakładce „dla uczniów” – praca zdalna** umieszczany jest tygodniowy zakres treści nauczania dla poszczególnych oddziałów. Zestawienie zawiera informacje o zadaniach obowiązkowych, dodatkowych, sposobach monitorowania postępów uczniów i zajęciach online.
5. Zadaniem nauczycieli jest organizowanie form aktywności uczniów, które są oparte na kształceniu z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Nauczyciele w zakresach materiału publikowanych co tydzień na stronie szkoły określają wybrane przez siebie sposoby pracy. Zadania do wykonania nauczyciel może zlecać w następujących formach:
 - klasycznej, z odwołaniem do podręczników i zeszytów ćwiczeń,
 - tekstowego opisu zadań do wykonania, kart pracy itp.
 - z wykorzystaniem materiałów dostępnych w internecie, zwłaszcza na platformach i portalach edukacyjnych, stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów,
 - z wykorzystaniem innych materiałów, prezentacji przygotowanych przez nauczyciela.
6. Do form kontaktu nauczyciela z uczniami zalicza się: prowadzenie lekcji online, rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, prowadzenie konsultacji, prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość.
7. W klasach I – III nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej przynajmniej cztery razy w tygodniu prowadzą zajęcia online. Zajęcia takie w wymiarze 1 godziny tygodniowo prowadzą także nauczyciele języka angielskiego i religii (w klasach II i III). W klasach IV – VIII nauczyciele realizują zajęcia online z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego (przynajmniej dwa razy w tygodniu) oraz przyrody, biologii, geografii, fizyki, chemii, historii, wiedzy o społeczeństwie, języka hiszpańskiego i niemieckiego (przynajmniej raz w tygodniu). Pozostałe zajęcia prowadzone są głównie w oparciu o zestaw instrukcji oraz materiały dydaktyczne przeznaczone do samodzielnej nauki.

8. Przez lekcje online rozumie się zajęcia prowadzone w czasie rzeczywistym w aplikacji Teams. Podczas tych zajęć obowiązują poniższe zasady.

- Termin i godzinę lekcji online nauczyciel z wyprzedzeniem zapisuje w kalendarzu aplikacji Teams oraz podaje w tygodniowym zakresie treści nauczania umieszczanym na stronie szkoły.
- Czas jednej lekcji nie powinien przekraczać 45 minut, ale może być krótszy.
- Zajęcia online są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, którzy mają możliwości techniczne i organizacyjne, aby w nich uczestniczyć. Nauczyciel sprawdza listę obecności, którą następnie odnotowuje w dzienniku elektronicznym. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach online oraz informowania wychowawcy o wszelkich trudnościach organizacyjnych czy technicznych, które uniemożliwiają udział ucznia w zajęciach. Uczniom posiadającym trudności sprzętowe szkoła może udzielić sprzętu lub ustalić inną formę organizacji pracy.
- Podczas lekcji online nauczyciel może weryfikować i oceniać wiedzę uczniów, ich aktywność oraz przygotowanie do zajęć.
- W trakcie zajęć lekcyjnych online uczeń musi bezwzględnie respektować polecenia nauczyciela i stosować się do narzuconego przez niego trybu zajęć. Zabrania się wykorzystywania czatu do prowadzenia rozmów zaburzających prawidłowy przebieg zajęć.
- Uczeń ma całkowity zakaz nagrywania i upubliczniania w jakikolwiek sposób lekcji online, czatów i wiadomości publikowanych przez nauczycieli Szkoły Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego we wszystkich kanałach nauki zdalnej określonych przez szkołę. Nie zezwala się na wykorzystywanie wizerunku nauczycieli w sposób godzący i naruszający ich dobra osobiste.

9. Wszyscy pracownicy szkoły pozostają do dyspozycji uczniów i rodziców w godzinach swojej pracy i zapewniają im możliwość konsultacji oraz uzyskania pomocy i wskazówek do pracy. Preferowaną formą kontaktu jest dziennik elektroniczny. Uwagi można także przekazywać telefonicznie do sekretariatu (22 752 68 60 lub 22 722 89 81). Problemy z logowaniem i prośby o resetowanie hasła prosimy zgłaszać przez dziennik elektroniczny do Pana Łukasza Druchlińskiego.

10. Nauczanie na odległość w swojej klasie koordynuje i monitoruje wychowawca. Wychowawca pozostaje w kontakcie z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie i na podstawie uzyskanych od nich informacji interweniuje w przypadku niewywiązywania się przez ucznia ze swoich obowiązków. Wychowawca ma obowiązek kontaktu z uczniem/rodzicem przez dziennik elektroniczny, mailowo lub telefonicznie w celu wyjaśnienia sytuacji. W przypadku trudności informuje o sprawie właściwego wicedyrektora lub dyrektora szkoły.

11. Nauczyciele na bieżąco kontrolują postępy uczniów i oceniają je wykorzystując do tego wszelkie utrwalone działania ucznia zamieszczone w dzienniku elektronicznym, dokumentacji poczty elektronicznej, pakiecie Office 356, narzędziu Microsoft Teams oraz innych formach kontaktów ustalonych przez nauczyciela z uczniami. W okresie czasowego kształcenia na odległość w ocenianiu bieżącym bierze się pod uwagę zaangażowanie i aktywność ucznia. Wszystkie oceny, uwzględniające wywiązywanie się uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące funkcjonowania uczniów w okresie zdalnego nauczania, są odnotowywane w dzienniku elektronicznym.

12. Obowiązkiem ucznia jest odsyłanie nauczycielom wyznaczonych zadań w podanym terminie. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń lub jego rodzic powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym czasie.

13. Szkolni specjaliści (pedagog, psycholog, terapeuta pedagogiczny, logopeda, terapeuta integracji sensorycznej, nauczyciele wspomagający) w wyznaczonych terminach pełnią dyżury w aplikacji Teams (grafik konsultacji dostępny jest na stronie szkoły), można się również z nimi kontaktować za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Na stronie szkoły, w zakładce „dla uczniów – praca zdalna/specjaliści” na bieżąco umieszczane są propozycje ćwiczeń, gier i zabaw, z których mogą korzystać uczniowie i rodzice.

14. Dyżury online w określonych terminach pełnią również nauczyciele świetlicy, do których mogą zgłaszać się zwłaszcza uczniowie klas I – III potrzebujący wsparcia w nauce. Zespół nauczycieli świetlicy prowadzi i aktualizuje zakładkę na stronie szkoły „dla uczniów - praca zdalna/świetlica”.