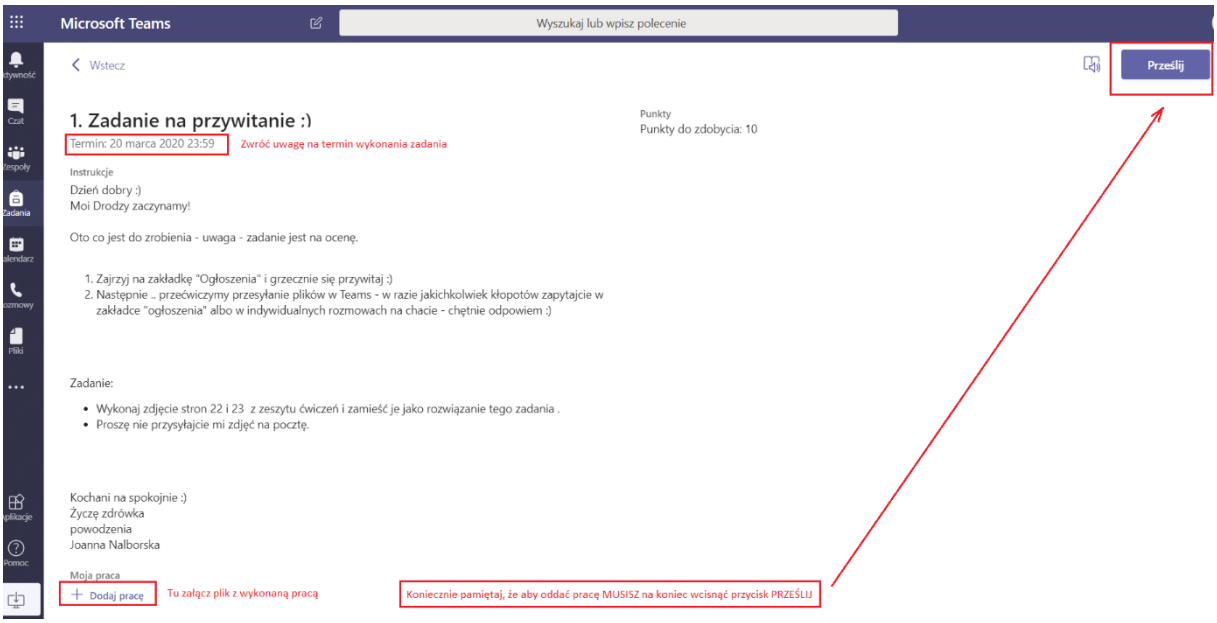
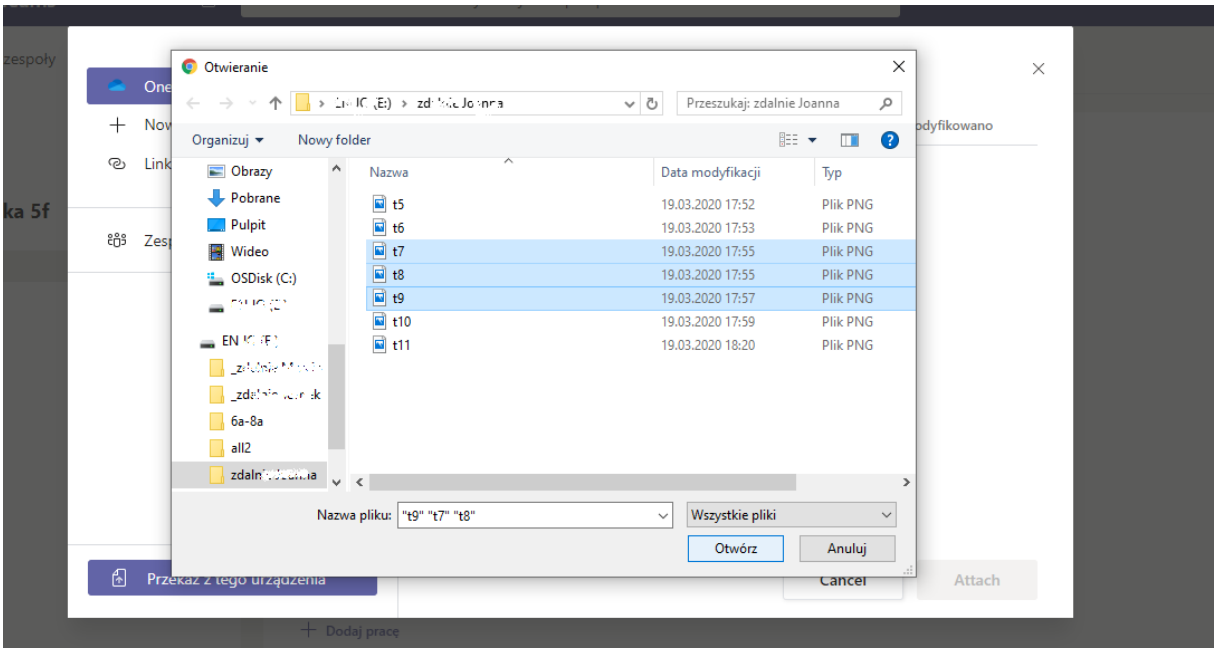
Jak dodać więcej plików do zadania?

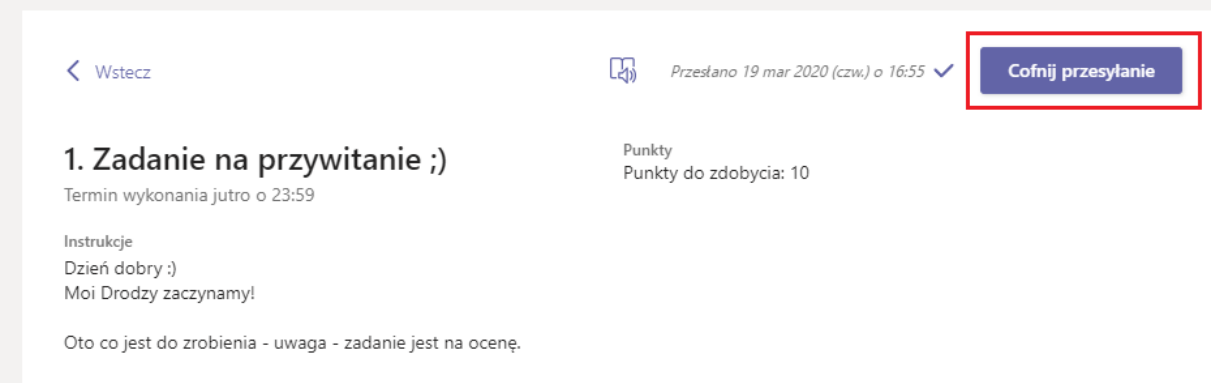


Pamiętajcie, że możecie załączyć kilka plików na raz:



Z dodawaniem kolejnych plików uczniowie czasem zgłaszają problemy – jak to zrobić?

Jeśli już przesłałeś plik, a chcesz przesłać kolejny:

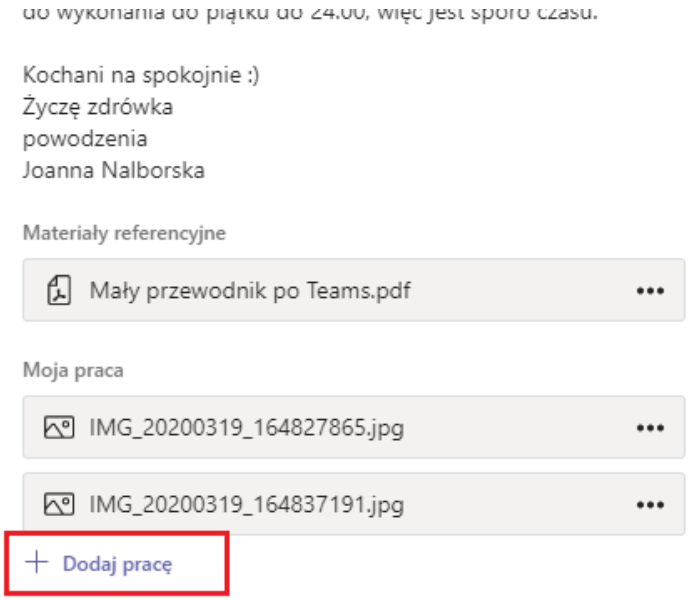


1. Kliknij przycisk „**Cofnij przesyłanie**”

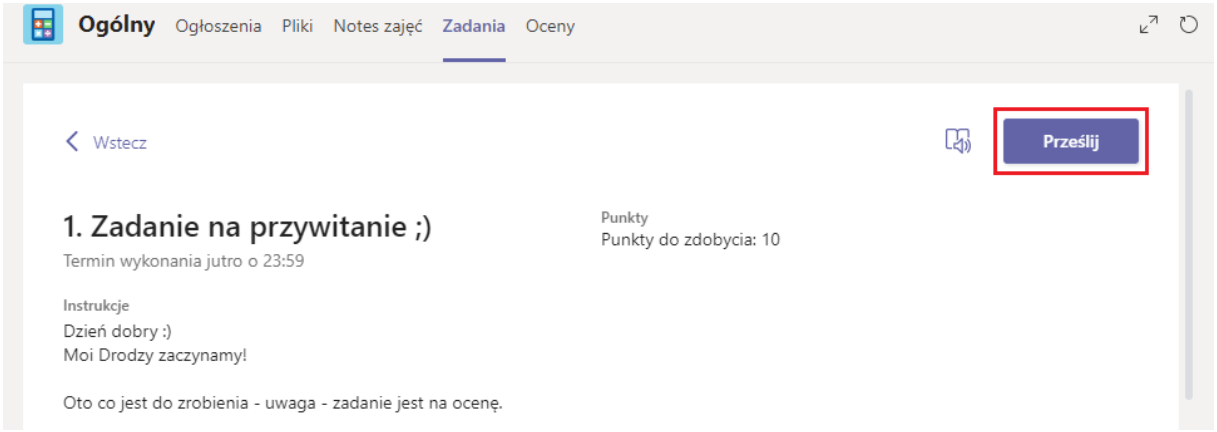
(Nazwa może być myląca, bo to nie spowoduje usunięcia przesłanego pliku)

Jeśli już raz prześlecie plik do nauczyciela, nie macie do niego dostępu – nie możecie go usunąć ani edytować.

2. Po kliknięciu „Cofnij przesyłanie” pojawi się opcja „**Dodaj pracę**” na dole okna.



Teraz możesz spróbować dodać kolejny plik (pliki), pojawi się przycisk „**Prześlij**” w górze okna.



PAMIĘTAJ:

Żeby wysłać pracę, kliknij przycisk „Prześlij”