

**KODEKS ETYKI**  
**PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**im. płka STANISŁAWA KRÓLICKIEGO**  
**W IZABELINIE**

Kodeks Etyki Pracowników stanowi zapis zasad etycznych, którymi powinny kierować się wszystkie osoby odpowiedzialne za proces kształtowania osobowości uczniów.

W zapisie uwzględniono normy etyczne obowiązujące pracowników szkoły, rozumianych jako wszystkie osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie, zwanej dalej Szkołą.

§ 1

1. Pracownicy są zobowiązani przestrzegać wszystkich postanowień zawartych w niniejszym Kodeksie.
2. Pracownicy zobowiązani są dbać o jakość wykonywanych obowiązków służbowych oraz wykazywać się troską o powierzone mienie i środki publiczne będące w dyspozycji Szkoły.
3. Pracownicy przy wykonywaniu obowiązków służbowych powinni kierować się:
  - 1) praworządnością,
  - 2) bezstronnością,
  - 3) bezinteresownością i uczciwością,
  - 4) obiektywizmem,
  - 5) odpowiedzialnością,
  - 6) jawnością postępowania,
  - 7) życzliwością i uprzejmością w kontaktach z innymi,
  - 8) dbałością o dobre imię Szkoły i jego pracowników,
  - 9) godnym zachowaniem w miejscu pracy i poza nim,
  - 10) poszanowaniem własności innych.
4. Pracownik powinien być przygotowany do uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania, nie uchylać się od odpowiedzialności za swoje postępowanie.

5. Pracownik w czasie godzin pracy koncentruje się wyłącznie na sprawach służbowych, rzetelnie wypełnia swoje obowiązki.
6. Pracownik jest bezstronny w wykonywaniu zadań i obowiązków, a w szczególności:
  - 1) nie dopuszcza do podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym; nauczyciel nie może prowadzić prywatnych płatnych zajęć dodatkowych z uczniami, zapisanymi do oddziałów lub grup przydzielonych temu nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły na dany rok szkolny.
  - 2) nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi.
7. Pracownik nie angażuje się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.
8. Pracownik dochowuje tajemnicy służbowej, nie ujawnia informacji stanowiącej informację niejawną ani nie wykorzystuje ich dla korzyści materialnych lub osobistych zarówno w czasie trwania stosunku pracy, jak i po jej zakończeniu. Ujawnienie wiadomości objętych tajemnicą zawodową jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy:
  - 1) zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do poważnego zagrożenia czyjegoś bezpieczeństwa lub innych dóbr osobistych,
  - 2) zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do naruszenia prawa,
  - 3) ujawnienie poufnych informacji innemu nauczycielowi lub zespołowi nauczycielskiemu jest niezbędne dla zapewnienia odpowiedniej skuteczności oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych,
  - 4) ujawnienie poufnych informacji innemu specjalście spoza zawodu nauczycielskiego umożliwi udzielenie uczniowi profesjonalnej pomocy.

## § 2.

1. Pracownik zobowiązany jest do nawiązania poprawnych relacji interpersonalnych z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia, opartych na wzajemnym szacunku i akceptacji.
2. Pracownik nie powinien angażować uczniów i rodziców/opiekunów prawnych/ do różnych form protestów czy strajków oraz agitacji politycznej w miejscu pracy.
3. Pracownik szkoły powinien stanowczo sprzeciwiać się wszelkim sytuacjom korupcyjnym i naciskom w różnorodnej formie.
4. Pracownika szkoły powinna cechować wysoka kultura osobista przejawiająca się w:
  - 1) kulturze języka ojczystego;
  - 2) odpowiednim stroju i wyglądzie stosownym do pracy z uczniami.

5. Pracownik sumiennie wykonuje polecenia przełożonego, a jeżeli w jego przekonaniu polecenie jest niezgodne z prawem, przedstawia mu swoje wątpliwości lub zastrzeżenia, a w przypadku braku reakcji przedstawia je odpowiednim organom.
6. Pracownik ma prawo odmówić wykonania polecenia przełożonego, jeżeli jest ono sprzeczne z treścią zawartej umowy o pracę, powszechnie obowiązującym prawem, dobrem publicznym lub dobrem dziecka.

### § 3

1. Pracownik Szkoły ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad etyki zawodowej przewidzianych w niniejszym *Kodeksie etyki* przed bezpośrednim przełożonym, a za jego pośrednictwem przed Dyrektorem Szkoły.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad etyki zawodowej przewidzianych w niniejszym *Kodeksie etyki* przed organem prowadzącym.

### § 4

1. Wszelkie zmiany w zakresie postanowień niniejszego *Kodeksu etyki* mogą być dokonane przez Dyrektora Szkoły lub organ prowadzący po zasięgnięciu opinii pozostałych organów statutowych szkoły.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym *Kodeksie*, regulowane są obowiązującymi przepisami prawa.

Po zasięgnięciu opinii Rady, Pedagogicznej, Rady Rodziców i zakładowej organizacji związkowej:

Z A T W I E R D Z A M

.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora)