

## **Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Izabelinie im. Stanisława Królickiego**

Na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz art. 15 ust 6 Statutu Szkoły Podstawowej w Izabelinie im. płka Stanisława Królickiego zwanej dalej Szkołą, z dniem 28 września 2017 roku wchodzi w życie regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Izabelinie im. płka Stanisława Królickiego, zwanej dalej Radą Rodziców. Rada Rodziców uchwała niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem.

### **Cele Rady Rodziców:**

1. Głównym celem działania Rady Rodziców jest wspieranie statutowej działalności Szkoły ukierunkowanej na rzecz jej uczniów.
2. W swojej działalności Rada Rodziców współpracuje m.in. z dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, pracownikami Szkoły, przedstawicielami urzędów reprezentujących organ prowadzący Szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.
3. Rada Rodziców, realizując działania na rzecz uczniów Szkoły, może współpracować z podmiotami i organizacjami, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej Szkoły.
4. Rada Rodziców może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami, dzięki którym będzie mogła realizować wiele inicjatyw dla dobra wspólnoty szkolnej.

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły oraz oddziałów gimnazjalnych, które ulegną wygaszeniu do końca czerwca w roku szkolnym 2018-2019.
2. Rada Rodziców prowadzi obrady i podejmuje uchwały we wszystkich sprawach.

#### **§ 2**

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną: programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;

- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy inicjowanie i wspieranie wszelkiego rodzaju przedsięwzięć służących podniesieniu poziomu nauczania w Szkole, integracji środowiska szkolnego oraz wszechstronnemu rozwojowi uczniów Szkoły.

### **Wybory do rad oddziałowych (trójek klasowych)**

#### **§ 3**

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się podczas pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin zebrania rodziców w oddziałach, w każdym roku szkolnym ustala dyrektor Szkoły i (jest on publikowany) na tablicy informacyjnej w siedzibie Szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej.
3. Podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania, wychowawca oddziału przeprowadza wybory rady oddziałowej, podczas których w tajnym głosowaniu rodzice wybierają radę oddziałową składającą się z 3 rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia reprezentuje tylko jeden rodzic.
5. **Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:**
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
  - 3) nadzorowanie przebiegu głosowania;
  - 4) podanie wyników głosowania.
6. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do rady oddziałowej.
7. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż 3.
10. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
11. Na karcie do głosowania wpisuje się maksymalnie 3 nazwiska kandydatów.
12. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
13. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania i głosowania w imieniu danego oddziału podczas posiedzeń Rady Rodziców.
14. Z przeprowadzonych wyborów rady oddziałowej, w tym wytypowania przedstawiciela, na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie sporządzany jest protokół, który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.
15. Dyrektor Szkoły przekazuje oryginał protokołu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Prezydium Rady Rodziców przed pierwszym posiedzeniem Rady Rodziców w danym roku szkolnym.

16. Jeżeli na pierwszym zebraniu rodziców oddziału w danym roku szkolnym nie udało się wyłonić rady oddziałowej lub rada oddziałowa nie wyłoniła przedstawiciela do Rady Rodziców, wybory ponawia się na kolejnym zebraniu lub zebraniach rodziców, aż do wyłonienia rady oddziałowej i przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców. Postanowienia ust. 4-14 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
17. W przypadku rezygnacji członka lub członków rady oddziałowej dokonuje się wyborów uzupełniających na najbliższym zebraniu klasowym stosując odpowiednio procedury, takie jak w punktach 4-14 niniejszego paragrafu.
18. Brak wyboru przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców nie wpływa na możliwość działania Rady Rodziców.

### **Członek Rady Rodziców**

#### **§4**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, zgodnie z par. 3.
2. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - 1) udziału w zebraniach Rady Rodziców;
  - 2) udziału w głosowaniach;
  - 3) składania wniosków i projektów uchwał;
  - 4) udziału w pracach zespołów powołanych przez Radę Rodziców.
3. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - 1) uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany;
  - 2) wypowiadania się na zebraniach Rady Rodziców oraz relacjonowania przebiegu zebrań Rad Rodziców z poszanowaniem dóbr osobistych, nauczycieli, rodziców i uczniów szkoły;
  - 3) realizacji i przestrzegania uchwał Rady Rodziców;
  - 4) zaznajomienia się ze sprawozdaniem i uchwałami przyjętymi na zebraniu w przypadku nieobecności na zebraniu.
4. Członek Rady Rodziców może być zastępowany na zebraniu Rady Rodziców przez innego członka rady oddziałowej, a w przypadku nieobecności innego członka rady oddziałowej na zebraniu Rady Rodziców, przez upoważnionego przez siebie rodzica/opiekuna ucznia danego oddziału lub innego członka Rady Rodziców. Upoważnienie może być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Osoba zastępująca członka Rady Rodziców, która nie dysponuje upoważnieniem może uczestniczyć w zebraniu Rady Rodziców i wykonywać prawo głosu, pod warunkiem złożenia na liście obecności oświadczenia, że została upoważniona do udziału w zebraniu przez nieobecnego członka Rady Rodziców.
6. W pracach Rady Rodziców i powoływanych zespołów roboczych mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani rodzice uczniów.

## **Zebrania Rady Rodziców**

### **§ 5**

1. Na początku każdego zebrania, obecni członkowie rad oddziałowych upoważnieni do reprezentowania i głosowania podpisują listę obecności.
2. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę obecnych członków Rady Rodziców, z zastrzeżeniem postanowień paragrafu 7 ust. 3 oraz paragrafu 11 Regulaminu.
4. Sprawy wymienione w paragrafie 2 ust. 2 Regulaminu należą do wyłącznej kompetencji zebrania Rady Rodziców.
5. Zebrania Rady Rodziców powinny być zwoływane nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
6. Przewodniczący Rady Rodziców zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany zwołać zebranie Rady Rodziców na wniosek:
  - 1) co najmniej dwóch członków Prezydium Rady Rodziców,
  - 2) co najmniej czterech członków Rady Rodziców,
  - 3) rodziców co najmniej ośmiu uczniów Szkoły,
  - 4) dyrektora Szkoły,w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.
8. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 6 przez przewodniczącego Rady Rodziców, zebranie Rady Rodziców zwołuje niezwłocznie dyrektor Szkoły.
9. Zebrania Rady Rodziców zwołuje się przekazując członkom Rady Rodziców zawiadomienia w dowolnej formie, w szczególności za pośrednictwem wychowawców klas, uczniów (dzieci członków Rad Rodziców), pocztą elektroniczną, telefonicznie lub w drodze ogłoszenia na stronie internetowej Szkoły.
10. Uchwały Rad Rodziców są utrwalane na piśmie i ogłaszane na stronie internetowej Szkoły, wraz z informacją o liczbie głosów oddanych za uchwałą, głosów przeciwnych oraz głosów wstrzymujących się.
11. W posiedzeniach Rady Rodziców mogą brać udział dyrektor, wicedyrektorzy Szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego - za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
12. Rada Rodziców może w drodze uchwały wytypować delegata do reprezentowania Rady Rodziców w różnych przedsięwzięciach, w szczególności dotyczących oświaty. Plany i decyzje strategiczne podejmowane przez reprezentanta konsultowane są uprzednio z Prezydium Rady Rodziców.
13. Rada Rodziców może w drodze uchwały powoływać lub rozwiązywać zespoły robocze do konkretnych zadań. W uchwale określa się zakres prac zespołu.
14. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się sprawozdanie.

## **§ 6**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w roku szkolnym zwołuje przewodniczący Rady Rodziców sprawujący tę funkcję w poprzednim roku szkolnym, wyznaczając jego termin na dzień przypadający nie później niż 30 dni po przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w paragrafie 3 ust. 1.
2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 przez przewodniczącego Rady Rodziców, pierwsze zebranie Rady Rodziców w roku szkolnym zwołuje niezwłocznie dyrektor Szkoły.
3. W czasie pierwszego zebrania Rady Rodziców w roku szkolnym powinno zostać przedstawione sprawozdanie z działalności Rady Rodziców za poprzedni rok szkolny.
4. W czasie pierwszego zebrania Rady Rodziców w danym roku szkolnym dokonuje się wyboru Prezydium Rady Rodziców.

## **Prezydium Rady Rodziców**

## **§ 7**

1. Prezydium składa się z 6 sześciu osób, wybranych przez Radę Rodziców spośród członków Rady Rodziców, w głosowaniu tajnym. Oddanie głosu popierającego poszczególne kandydatury następuje poprzez wpisanie na kartce do głosowania nie więcej niż sześciu nazwisk osób kandydujących do Prezydium Rady Rodziców. Wybrane zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.  
Z przeprowadzonych wyborów Prezydium sporządzony jest protokół podpisany przez komisję skrutacyjną składającą się z trzech członków. Komisję skrutacyjną powołuje przewodniczący Rady Rodziców.
2. Wybory do Prezydium na bieżący rok szkolny organizuje przewodniczący Rady Rodziców poprzedniej kadencji lub zgodnie z par. 6 ust. 2 dyrektor Szkoły.
3. Zebranie Rady Rodziców może odwołać członka Prezydium Rady Rodziców w każdym czasie, podejmując stosowną uchwałę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Rady Rodziców.
4. Prezydium wyłania spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczących, i skarbnika.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
  - 1) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców;
  - 2) wykonywanie uchwał Rady Rodziców, a w okresach między zebraniem Rad Rodziców wykonywanie kompetencji Rady Rodziców, z wyłączeniem uprawnień Rady Rodziców wskazanych w paragrafie 2 ust. 2;
  - 3) podejmowanie decyzji w formie uchwał. Uchwały mogą być podejmowane na spotkaniach, jak również za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie. Podjęcie uchwały z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość organizuje przewodniczący Rad Rodziców, który zapewnia możliwość zajęcia stanowiska wszystkim członkom Prezydium;

- 4) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące;
  - 5) proponowanie Radzie Rodziców planu działalności Rady Rodziców oraz budżetu;
  - 6) proponowanie Radzie Rodziców harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
  - 7) wykonanie budżetu zatwierdzonego przez Radę Rodziców w drodze uchwały;
  - 8) samodzielne zarządzanie środkami Rady Rodziców do określonej kwoty wyrażonej w uchwale Rady Rodziców;
  - 9) składanie na zebraniach Rady Rodziców okresowych sprawozdań ze swej działalności. Niezwłocznie po zakończeniu każdego roku szkolnego sporządzanie i udostępnianie do publicznej wiadomości sprawozdania z działalności Rady Rodziców w danym roku szkolnym, podając w szczególności informacje o wysokości środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców i sposobie ich wykorzystania.
  - 10) inicjowanie projektów służących m.in. realizacji celów i zadań Rady Rodziców.
6. Rezygnacja członka Prezydium Rady Rodziców z udziału w Prezydium Rady Rodziców nie wpływa na funkcjonowanie Prezydium. W takim wypadku na najbliższym zebraniu Rady Rodziców dokonuje się wyborów uzupełniających.
  7. Prezydium Rady Rodziców wybrane w danym roku szkolnym wykonuje swoje obowiązki do momentu wyboru Prezydium Rad Rodziców w kolejnym roku szkolnym.
  8. Prezydium może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza Szkoły, jako ekspertów do wykonywania określonych działań.
9. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
    - 1) kierowanie pracami Prezydium;
    - 2) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz;
    - 3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania;
    - 4) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium;
    - 5) przekazywanie dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców;
    - 6) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców;
    - 7) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał;
    - 8) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium;
    - 9) uczestniczenie w uroczystościach szkolnych i innych wydarzeniach wewnątrzszkolnych.

10. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) przejmowanie obowiązków przewodniczącego w przypadku upoważnienia przez przewodniczącego, jego nieobecności lub jego rezygnacji z funkcji do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;
  - 2) aktywne uczestnictwo w pracach Prezydium i Rady Rodziców
11. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest zapewnienie rzetelnej sprawozdawczości z przychodów i wydatków Rad Rodziców.

### **§ 8**

1. Do składania oświadczeń w imieniu Rady Rodziców, a w szczególności do zaciągania zobowiązań i zawierania umów, upoważniony jest każdy członek Prezydium Rady Rodziców, o ile składane przez niego oświadczenie stanowi wykonanie uchwały Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców.
2. Osobę właściwą do złożenia oświadczenia lub zawarcia umowy w imieniu Rady Rodziców wskazuje spośród swych członków Prezydium Rady Rodziców, a w przypadku braku takiego wskazania, osobą właściwą do złożenia oświadczenia lub zawarcia umowy w imieniu Rady Rodziców jest przewodniczący Rad Rodziców.

### **Gospodarowanie środkami finansowymi**

#### **§ 9**

1. O przeznaczeniu środków finansowych Rady Rodziców decyduje zebranie Rady Rodziców, powierzając wykonanie decyzji Prezydium Rady Rodziców.
2. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnieni członkowie Prezydium posiadający pisemne upoważnienie udzielone w postaci uchwały przez Radę Rodziców.

### **Komisja Rewizyjna**

#### **§ 10**

1. Rada Rodziców może podjąć uchwałę w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej kontrolującej wykonywanie uchwał Rady Rodziców i realizację budżetu.
2. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności - opiniowanie rocznego sprawozdania Prezydium Rady Rodziców oraz wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo wymagać od członków Prezydium oraz wszystkich członków Rady Rodziców składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień, dotyczących kontrolowanych spraw.
4. Członkowie Prezydium są zobowiązani udostępnić wszystkie posiadane dokumenty, dotyczące zakresu kontroli.
5. Komisja rewizyjna wybierana jest w wyborach tajnych przez Radę Rodziców.

6. Komisja rewizyjna składa się z trzech członków – w tym jeden z nich pełni funkcję przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Członkowie Komisji nie mogą pełnić jednocześnie funkcji członków Prezydium.
7. Oddanie głosu popierającego poszczególne kandydatury następuje poprzez wpisanie na kartce do głosowania nie więcej niż trzech nazwisk osób kandydujących do Komisji Rewizyjnej. Wybrane zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
8. Z przeprowadzonych wyborów Prezydium sporządzony jest protokół podpisany przez komisję skrutacyjną składającą się z trzech członków. Komisję skrutacyjną powołuje przewodniczący Rady Rodziców.
9. Rezygnacja członków/członka Komisji Rewizyjnej wymaga wyborów uzupełniających podczas najbliższego posiedzenia Rady Rodziców.
10. Komisja Rewizyjna wybierana jest na dany rok szkolny.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

Zmiany w Regulaminie wprowadza się w drodze uchwały zebrania Rad Rodziców, podjętej bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy łącznej liczby członków Rad Rodziców.