

*Załącznik do uchwały  
nr XXIV/219/09  
Rady Gminy Izabelin  
z dnia 11 lutego 2009 r.*

## REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELI

### § 1

1. Do korzystania ze świadczeń funduszu zdrowotnego dla nauczycieli, zwanego dalej Funduszem, uprawnieni są nauczyciele zatrudnieni w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Izabelin, a także nauczyciele emeryci i renciści, którzy odeszli na emerytury lub renty ze szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Izabelin, bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.
2. Pomoc ze świadczeń Funduszu udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego (zapomogi).

### § 2

1. Ustala się następujące rodzaje świadczeń ze środków Funduszu:
  - 1) zwrot kosztów poniesionych na zakup lekarstw i środków medycznych,
  - 2) zwrot kosztów leczenia szpitalnego, sanatoryjnego oraz rehabilitacji,
  - 3) zwrot kosztów specjalistycznych badań lekarskich,
  - 4) zwrot kosztów zabiegów medycznych nie pokrywanych ze środków NFZ,
  - 5) zwrot kosztów dojazdu publicznymi środkami lokomocji do lekarza lub zakładu opieki zdrowotnej oraz na badania specjalistyczne,
  - 6) zwrot kosztów protetycznego leczenia stomatologicznego,
  - 7) zwrot kosztów zakupu okularów korygujących (nie częściej, niż co trzy lata),
  - 8) zwrot kosztów opieki pielęgniarskiej w przypadku chorób obłożnych, przewlekłych i ciężkich.

### § 3

1. Wysokość jednorazowego świadczenia ze środków Funduszu nie może przekroczyć 70% kwoty poniesionych wydatków, z wyjątkiem świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, za które przysługuje zwrot w pełnej wysokości.

#### § 4

1. Funduszem dysponuje dyrektor przedszkola lub szkoły.
2. W szkołach i przedszkolach, w których powołano komisje socjalne, zadania związane z opiniowaniem wniosków i administrowaniem Funduszem, mogą być powierzone tym komisjom.

#### § 5

1. Wypłata świadczeń ze środków Funduszu odbywa się na podstawie:
  - 1) wniosków o wypłatę świadczeń przedkładanych dyrektorowi przedszkola lub szkoły, według wzoru określonego przez dyrektora,
  - 2) przedłożonych imiennych faktur (rachunków) - dołączanych do wniosków.
2. Wniosek składa zainteresowany nauczyciel, emeryt lub rencista.
3. W imieniu osoby uprawnionej wniosek może złożyć również dyrektor, wicedyrektor oraz przewodniczący komisji socjalnej.
4. Wnioski rozpatrywane są nie rzadziej, niż co dwa miesiące.
5. Przyznane świadczenia z Funduszu są imiennie ewidencjonowane.

#### § 6

Na negatywnie rozpatrzone wnioski o wypłatę ze środków Funduszu przysługuje odwołanie do Wójta Gminy Izabelin, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o negatywnym rozpatrzeniu wniosku.

#### § 7

Świadczenia finansowane z Funduszu nie mogą mieć charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczeń wówczas, gdy się o nie ubiegały bądź osoby, które zaniechały z własnej woli korzystania ze świadczeń Funduszu w określonym czasie, nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu czy odszkodowania z tego tytułu.

#### § 8

Niewykorzystane środki Funduszu w danym roku kalendarzowym podlegają zwrotowi do budżetu Gminy.