

Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. nr 67 z 1996 roku, poz. 327 z późn. zm.) oraz art. 14, ust. 5 Statutu Szkoły Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie,
 - 2) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie,
 - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie.

§ 2

Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.

§ 3

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
2. Przewodniczący zobowiązany jest do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości, dbania o autorytet oraz ochronę praw i godności nauczycieli,
 - 2) zapoznawania członków Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - 3) realizowania uchwał Rady,
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.

§ 4

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są zwoływane z tygodniowym wyprzedzeniem albo w trybie szczególnym z dnia na dzień, bądź tego samego dnia.
2. Zebranie może odbyć się, jeżeli wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej zostaną powiadomieni o terminie i będą mogli wziąć w nim udział.
3. Zebrania są organizowane w każdym okresie klasyfikacyjnym w związku z ustaleniem wyników klasyfikacji, promowaniem oraz mogą być organizowane w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania są organizowane poza godzinami zajęć edukacyjnych.

5. Członek Rady Pedagogicznej może zgłosić wniosek o poszerzenie porządku obrad, bądź usunięcie z porządku posiedzenia określonego punktu. Wniosek taki jest przyjmowany bądź odrzucany zwykłą większością głosów.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 5

1. Uchwały podejmuje Rada Pedagogiczna na posiedzeniach plenarnych.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor może zawiesić wykonanie uchwały w wypadku stwierdzenia jej niezgodności z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Ustawą, Statutem Szkoły i regulaminami wewnętrznymi. Wykonanie uchwały może być również wstrzymane w przypadku, jeśli podjęta uchwała narusza godność osobistą przedstawiciela społeczności szkolnej.
4. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący Szkołę. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów Rady Pedagogicznej, mogą także przybierać formę odrębnych dokumentów.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna powołuje stałe bądź doraźne komisje.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący wybrany spośród jej członków.
3. Komisja informuje Radę Pedagogiczną na posiedzeniach plenarnych o wynikach swojej pracy, formułując wnioski bądź prezentując opracowane dokumenty do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

§ 7

Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej określa art. 14, ust. 2 Statutu Szkoły.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wniosek Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) kandydatów do powierzenia im stanowisk kierowniczych w Szkole.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego Szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora bądź do Dyrektora o odwołanie z innego stanowiska kierowniczego.
2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 10

1. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 2) współtworzenia atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
 - 3) przestrzegania przepisów prawa szkolnego,
 - 4) składania Radzie Pedagogicznej sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - 5) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach,
 - 6) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 7) kierowania się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie,
 - 8) dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 9) bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów,
 - 10) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów oraz ich zdolności,
 - 11) informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci,
 - 12) zapoznania uczniów i ich rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 13) informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach rocznych.

§ 11

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i uchwała Statut Szkoły oraz jego nowelizacje.

§ 12

W przypadku gdy nie została utworzona Rada Szkoły, jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 13

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w zakresie tworzenia regulaminów wewnętrznych i ich nowelizacji, z wyjątkiem regulaminów zastrzeżonych do kompetencji innych organów Szkoły.

§ 14

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.
2. Protokolantów powołuje każdorazowo przewodniczący lub upoważniony do prowadzenia obrad wiceprzewodniczący.
3. Protokolanci sporządzają protokół w ciągu 7 dni od daty posiedzenia, podpisują i przekazują Dyrektorowi.
4. Protokół musi wiernie i obiektywnie oddawać przebieg obrad i nie może być osobistą interpretacją protokołującego odnośnie stanowisk zajmowanych w dyskusji przez członków Rady bądź przedstawianych dokumentów i zdarzeń.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani w ciągu 14 dni od jego zredagowania do zapoznania się z treścią sporządzonego protokołu i pisemnego zgłoszenia do Dyrektora poprawek bądź uzupełnień. Poprawki i uzupełnienia poddaje się głosowaniu na następnym posiedzeniu i wprowadza do następnego protokołu po podjęciu uchwały w trybie określonym w § 5.
6. W przypadku, gdy nikt z członków Rady Pedagogicznej lub osób zaproszonych nie zgłosi poprawek bądź uzupełnień, przewodniczący informuje o tym Radę Pedagogiczną na jej następnym posiedzeniu.
7. Protokół zostaje podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków Rady Pedagogicznej dopiero po podjęciu na następnym posiedzeniu uchwały zatwierdzającej całość jego treści.

8. W przypadku, gdy w posiedzeniu Rady Pedagogicznej zatwierdzającym poprzedni protokół nie brał udziału – wyłącznie z przyczyn usprawiedliwionych – członek Rady Pedagogicznej, który wnosił poprawki bądź uzupełnienia do protokołu poprzedniego, zachowuje on prawo do uzgodnienia z Radą Pedagogiczną wniesionych poprawek bądź uzupełnień na kolejnym posiedzeniu, zgodnie z trybem wnoszenia poprawek określonym w ust. 5.
9. Protokoły wpisuje się od zasznurowanej i opieczętowanej księgi protokołów opatrzonej następującą klauzulą: „Księga protokołów zawiera stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie od dnia do dnia”.
10. Księgi protokołów udostępnia się uprawnionym przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego oraz nauczycielom Szkoły.
11. Protokół może być udostępniony do zapoznania się z jego treścią osobom zapraszanim na posiedzenia Rady Pedagogicznej na mocy odrębnych przepisów.
12. Księgi protokołów nie mogą być wynoszone poza budynek Szkoły.
13. Księgi protokołów mogą być prowadzone w formie zapisu elektronicznego.

§ 15

1. Zwolnień z posiedzeń Rady Pedagogicznej dokonuje Dyrektor Szkoły pod warunkiem, że nie powoduje to uszczerbku dla proponowanego porządku obrad i nastąpi z przyczyn wymienionych w ust. 2.
2. Nauczyciel może być zwolniony z posiedzenia Rady Pedagogicznej jeden raz w roku szkolnym z ważnych przyczyn, takich jak:
 - 1) opieka nad chorym dzieckiem,
 - 2) wykonywanie innych czynności służbowych,
 - 3) uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 4) inne nieobecności wynikające z postanowień Kodeksu pracy.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu Rady Pedagogicznej będzie powodowała konsekwencje służbowe, aż do nałożenia kary porządkowej włącznie.

§ 16

Zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej w formie aneksów bądź w formie jednolitego znowelizowanego tekstu.

§ 17

Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 1999 roku.

Znowelizowany jednolity tekst niniejszego regulaminu zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 2 listopada 1999 roku po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Za Radę Pedagogiczną