

## S T A T U T

### Gimnazjum w Izabelinie

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej *Ustawą* (tekst jedn: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 53 Statutu Gimnazjum im. ks. Aleksandra Fedorowicza w Izabelinie, zwanego dalej Gimnazjum, uchwała się jednolity znowelizowany tekst statutu, zwany dalej Statutem:

#### Rozdział I Postanowienia ogólne:

##### Art. 1

1. Ustala się następującą nazwę Gimnazjum:

*Gimnazjum im. ks. Aleksandra Fedorowicza w Izabelinie*

2. Nazwa Gimnazjum określona w ust. 1 jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.
3. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Izabelin.
4. Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
5. Gimnazjum jest w rozumieniu *Ustawy* publiczną placówką oświatowo –wychowawczą.
6. Organ prowadzący może nadać Gimnazjum imię na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego bądź na wniosek Rady Szkoły, jeżeli taka powstanie.
7. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa trzy lata.
8. Gimnazjum prowadzi w cyklu kształcenia nauczanie w klasach I – III, klasy są dzielone na oddziały zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Obwód Gimnazjum ustala dokument określony *Ustawą*.
10. Gimnazjum jest jednostką budżetową.

## Rozdział II Cele i zadania Gimnazjum

### Art. 2.

1. Gimnazjum kieruje się zasadami zawartymi w *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej*, a także wskazaniem *Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka*, *Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych* oraz *Konwencji o Prawach Dziecka*.
2. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w *Ustawie* oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) wprowadza w świat wiedzy naukowej ujmowanej dyscyplinarnie poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
  - 2) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia,
  - 3) wprowadza w świat kultury i sztuki,
  - 4) rozwija umiejętności społeczne poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
  - 5) pomaga w podejmowaniu uczniom i ich prawnym opiekunom decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji,
  - 6) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum.
3. W Gimnazjum realizuje się *Program wychowawczy* uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. W Gimnazjum realizuje się *Program profilaktyki* uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
5. Gimnazjum umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej i światopoglądowej, pozwalając im oraz ich rodzicom na swobodne decyzje dotyczące uczestnictwa w lekcjach religii lub etyki.
6. Na wniosek rodziców Gimnazjum organizuje naukę religii lub etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Gimnazjum zapewnia uczniom pełne prawa do wolności sumienia oraz wychowania w duchu tolerancji.
8. Gimnazjum rozwija postawy patriotyczne przejawiające się w poszanowaniu polskiego dziedzictwa kulturowego, jako części składowej kultury europejskiej i światowej.
9. Gimnazjum przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich oraz do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym w oparciu o zasady demokracji, sprawiedliwości i wolności.
10. Gimnazjum kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska przy współpracy z innymi instytucjami i organizacjami.

### Art. 3.

1. Każdy uczeń napotykający trudności w opanowaniu treści nauczania przewidzianych programem ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje pedagog szkolny.

3. Uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne dostosowują wymagania edukacyjne – na podstawie orzeczeń oraz opinii wydawanych na mocy odrębnych przepisów – pod warunkiem dokumentowania realizacji zaleceń zawartych w tych orzeczeniach i opiniach, w szczególności zaś dokumentowania zaleconej pracy korekcyjno-kompensacyjnej.
4. Młodzieży z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do Gimnazjum, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki w warunkach szkolnych Dyrektor na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej organizuje indywidualne nauczanie.
5. Młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi Gimnazjum organizuje zajęcia specjalistyczne z zakresu socjoterapii.
6. W Gimnazjum można tworzyć oddziały specjalne i terapeutyczne zgodne z odrębnymi przepisami.
7. Nauczyciel–wychowawca pracujący z uczniem niepełnosprawnym jest zobowiązany do:
  - 1) zapoznania się z dokumentacją szkolną ucznia, w szczególności z wynikami badań pedagogicznych, psychologicznych i lekarskich,
  - 2) zapoznania się z materiałami metodycznymi odnoszącymi się do kształcenia danego typu uczniów z odchyleniami od normy rozwoju,
  - 3) opracowania programu pracy wychowawczej z uczniem niepełnosprawnym,
  - 4) realizacji ustalonego planu na lekcjach przez wszystkich nauczycieli,
  - 5) tworzenia atmosfery akceptacji ucznia niepełnosprawnego w środowisku uczniów, nauczycieli i rodziców.

#### Art. 4

Uczniom znajdującym się w szczególnie trudnych warunkach materialnych udziela się doraźnej pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, na mocy odrębnych przepisów.

#### Art. 5

1. Gimnazjum umożliwia uczniom dodatkowe rozwijanie zainteresowań i zdolności poznawczych poprzez:
  - 1) udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
  - 2) pracę w kołach zainteresowań.
2. Uczniom wybitnie zdolnym Gimnazjum umożliwia realizację indywidualnego programu lub toku nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### Art. 6.

1. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie planowych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiada prowadzący te zajęcia nauczyciel lub instruktor.
3. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się tam urządzeń technicznych, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić niezwłocznie Dyrektora.
4. Podczas zajęć poza terenem Gimnazjum opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, któremu powierzono oddział lub grupę.

5. W trakcie wycieczek organizowanych przez Gimnazjum za bezpieczeństwo uczniów (uczestników wycieczki) odpowiada kierownik wycieczki wraz z opiekunami grup wycieczkowych; kierownikiem wycieczki oraz opiekunami grup wycieczkowych mogą być tylko nauczyciele Gimnazjum.
6. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami przed zajęciami i w czasie przerw międzylekcyjnych poprzez organizowanie dyżurów nauczycielskich zgodnie z harmonogramem dyżurów:
  - 1) nauczyciele pełniący dyżury mają obowiązek aktywnie reagować na wszelkie niewłaściwe postawy uczniów oraz kontrolować ich we wszystkich miejscach, w których przebywają.
  - 2) nieobecność na dyżurze podlega odpowiedzialności określonej w *Kodeksie pracy i Regulaminie wymierzania kar porządkowych pracownikom Gimnazjum*, opracowywanym i zatwierdzanym przez Radę Pedagogiczną po konsultacji z zakładową organizacją związkową, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.
7. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia uczniów i pracowników, jak np. niskie temperatury w pomieszczeniach, awarie, uszkodzenia obiektu itp., Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności Gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### Art. 7.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. Uczniowie każdego oddziału bądź ich rodzice (przyjmując zasadę, że oboje rodzice dysponują jednym głosem) – na zebraniu ogólnym w obecności co najmniej 2/3 zapisanych w tym oddziale uczniów, bądź reprezentujących tych uczniów rodziców – mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o powierzenie funkcji wychowawcy tego oddziału wybranemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale. Wniosek jest dla Dyrektora wiążący.
4. Uczniowie każdego oddziału, bądź ich rodzice – w trybie określonym w art. 7 ust. 3 – mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o odwołanie nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy danego oddziału. W takim przypadku przewiduje się następującą procedurę postępowania:
  - 1) Dyrektor bada sprawę i zajmuje stanowisko w formie decyzji administracyjnej,
  - 2) forma badania obejmuje: wysłuchanie zainteresowanego nauczyciela, analizę dokumentacji przebiegu procesu wychowawczego, rozmowy z zainteresowanymi stronami,
  - 3) decyzja o odwołaniu z funkcji wychowawcy następuje po udowodnieniu rażących zaniedbań w pracy wychowawczej.

### Rozdział III Organy Gimnazjum

#### Art. 8.

1. Organami Gimnazjum są:
  - 1) dyrektor Gimnazjum, zwany w niniejszym Statucie Dyrektorem,
  - 2) rada pedagogiczna Gimnazjum, zwana w niniejszym Statucie Radą Pedagogiczną,
  - 3) rada rodziców Gimnazjum, zwana w niniejszym Statucie Radą Rodziców,
  - 4) samorząd uczniowski Gimnazjum, zwany w niniejszym Statucie Samorządem Uczniowskim.

2. Kompetencje organów Gimnazjum wynikają z *Ustawy* oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.
3. Dopuszcza się możliwość utworzenia dodatkowego organu, jakim jest Rada Szkoły. Powstanie Rady Szkoły organizuje dyrektor Gimnazjum z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Rodziców albo na wniosek Samorządu Uczniów.
4. Organy Gimnazjum, z wyjątkiem Dyrektora, działają w oparciu o własne regulaminy dopuszczone *Ustawą*, które po ich uchwaleniu będą stanowiły załączniki do niniejszego Statutu.
5. Regulaminy organów Gimnazjum nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
6. Każdy z organów wymienionych w art. 8, ust. 1 i 3 ma zapewnioną możliwość:
  - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych *Ustawą* i Statutem,
  - 2) bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Gimnazjum o podejmowanych bądź planowanych decyzjach i działaniach, przy czym za wymianę informacji odpowiedzialni są przewodniczący tych organów.
7. W przypadku zaistnienia sporów pomiędzy organami Gimnazjum roli mediatora podejmuje się, na wniosek Dyrektora, ten organ, który nie pozostaje w sporze:
  - 1) mediatorem może być Dyrektor, jeżeli nie jest stroną sporu,
  - 2) jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, bądź w sporze ze sobą pozostają wszystkie organy Gimnazjum, na wniosek jednego z organów, w roli mediatora może wystąpić:
    - a) przedstawiciel organu prowadzącego,
    - b) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
    - c) osoba fizyczna, ciesząca się autorytetem w środowisku lokalnym, jeżeli strony sporu wyrażą zgodę na prowadzenie mediacji przez tę osobę.
8. Organy Gimnazjum wszystkie swoje decyzje stanowiące podejmują w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swych członków.
- 8a. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, organu kolegialnego Samorządu Uczniowskiego, wyznaczając jednocześnie termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa.
- 8b. O wstrzymaniu wykonania uchwały stanowiącej Rady Pedagogicznej Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach należących do właściwości organu prowadzącego - także ten organ.
- 8c. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 8a, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.
9. Posiedzenia plenarne organów Gimnazjum są protokołowane w księgach protokołów.

## Art. 9.

1. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, organizuje działalność szkolnej służby zdrowia dążąc do objęcia uczniów opieką lekarza podstawowej opieki medycznej, dentysty i pielęgniarki szkolnej,
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5) przyjmuje uczniów do klasy pierwszej oraz do klas programowo wyższych,
  - 6) realizuje postanowienia organów nadzorujących,
  - 7) zapewnia warunki dla realizacji statutowych zadań Gimnazjum, zatwierdza szkolne zestawy programów nauczania i szkolne plany nauczania,
  - 8) dysponuje środkami zarówno budżetowymi jak i pozabudżetowymi, określonymi w planie finansowym Gimnazjum, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 9) organizuje i nadzoruje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Gimnazjum,
  - 10) reguluje wewnętrzną działalność Gimnazjum wydawaniem zarządzeń wewnętrznych zawartych w *Księdze zarządzeń*,
  - 11) podejmuje decyzje dotyczące zmiany organizacji zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych zawarte w *Dzienniku decyzji dyrektora dotyczących zmian organizacji zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych*,
  - 12) podejmuje decyzje administracyjne zgodne z *Kodeksem postępowania administracyjnego* dotyczące w szczególności:
    - a) obowiązku szkolnego,
    - b) indywidualnego toku lub programu nauki,
    - c) realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą,
    - d) spraw kadrowych, w tym związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
  - 13) prowadzi ścisłą współpracę z Radą Szkoły i Radą Oświatową, gdy takie powstaną,
  - 14) udziela godzin do dyspozycji Dyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 15) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum,
  - 16) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Gimnazjum,
  - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum,
  - 2) oceny pracy pracowników pedagogicznych oraz oceny jakości i efektywności pracy pracowników niepedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 3) wysokości wynagrodzenia nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w granicach określonych odrębnymi przepisami oraz posiadanymi środkami,
  - 4) ustalania zakresów czynności i kompetencji nauczycieli pełniących funkcje kierownicze,
  - 5) ustalania zakresów czynności pracowników ekonomicznych, administracji i obsługi,
  - 6) nadzorowania pracy administracji, obsługi i pracowników ekonomicznych,
  - 7) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum,
  - 8) występowania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej z wnioskami do Ministra Edukacji Narodowej, Mazowieckiego Kuratora Oświaty i Wójta Gminy Izabelin w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum,

- 9) opracowywania i zatwierdzania *Regulaminu pracy pracowników niepedagogicznych Gimnazjum, Regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych Gimnazjum*, jako załączników do Statutu, po przeprowadzeniu konsultacji z zakładowymi organizacjami związkowymi.

#### Art. 10.

1. W Gimnazjum mogą być utworzone następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) wicedyrektor,
  - 2) wicedyrektor ds. ekonomiczno – administracyjnych.
2. Zasady tworzenia stanowisk kierowniczych wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Powołania na stanowiska kierownicze i odwołania z nich dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

#### Art. 11.

Przy Dyrektorze może działać Zespół Kierowniczy, pełniący funkcje doradcze i opiniodawcze, w skład którego wchodzi osoby powołane na stanowiska kierownicze.

#### Art. 12.

1. Wicedyrektorem może być nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne uprawniające do nauczania w Gimnazjum i co najmniej 4-letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze zajęć.
2. Wicedyrektor w szczególności:
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad podlegającymi mu nauczycielami i agendami szkolnymi,
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz współdziała z Dyrektorem w stwarzaniu warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - 3) współdziała z Dyrektorem w zakresie realizacji uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 4) współdziała z Dyrektorem w zakresie realizacji postanowień organów nadrzędnych,
  - 5) wspomaga Dyrektora w realizacji statutowych zadań Gimnazjum, dbając o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy, odpowiedni poziom oraz wyniki nauczania i wychowania,
  - 6) wspomaga nauczycieli i wychowawców w realizacji ich zadań,
  - 7) współpracuje z Dyrektorem w opracowaniu dokumentów programowo – organizacyjnych Gimnazjum,
  - 8) prowadzi stałą współpracę z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, utrzymuje kontakty z uczniami i ich rodzicami,
  - 9) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
  - 10) kontroluje i nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej w zakresie mu powierzonym,
  - 11) zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności,
  - 12) z upoważnienia Dyrektora reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz.
4. Wicedyrektor jest przełożonym służbowym pracowników Gimnazjum podczas pełnionego bieżącego nadzoru nad szkołą.
5. Wicedyrektor ma prawo do:
  - 1) podejmowania decyzji w sprawach dotyczących procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w zakresie mu powierzonym,
  - 2) formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli,

- 3) wnioskowania do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli bezpośrednio mu podlegających,
  - 4) wyrażania opinii w sprawach dotyczących oceny pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli,
  - 5) wyrażania opinii w sprawach dotyczących pracowników niepedagogicznych,
  - 6) używania pieczętki osobowej z tytułem „Wicedyrektor Gimnazjum” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem zadań i kompetencji.
6. Nauczyciel może być odwołany z funkcji wicedyrektora przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej, z zachowaniem obowiązujących przepisów.
7. Nauczyciel może być odwołany z funkcji wicedyrektora na własną prośbę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### Art. 13.

1. Wicedyrektor ds. ekonomiczno–administracyjnych organizuje finansową i administracyjną obsługę Gimnazjum, kieruje pracą pracowników administracji i obsługi, a w szczególności:
  - 1) organizuje pracę pionu administracyjnego,
  - 2) w terminie uzgodnionym z organem prowadzącym przygotowuje projekt planu finansowego na każdy rok budżetowy,
  - 3) opracowuje wewnętrzne instrukcje i zarządzenia oraz inne dokumenty mające na celu usprawnianie pracy,
  - 4) zaznajamia pracowników administracji i obsługi podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków i uprawnieniami,
  - 5) wnioskuje do dyrektora o zatrudnianie, wynagradzanie i karanie pracowników administracji i obsługi,
  - 6) organizuje i nadzoruje zabezpieczenie majątku Gimnazjum,
  - 7) dba o właściwy stan higieniczno – sanitarny obiektu,
  - 8) zapewnia właściwe warunki bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
  - 9) opracowuje plany remontów bieżących i perspektywicznych oraz kontroluje realizację remontów,
  - 10) nadzoruje przestrzeganie dyscypliny pracy pracowników administracji i obsługi,
  - 11) kontroluje prowadzenie dokumentacji dotyczącej majątku Gimnazjum i eksploatacji budynku,
  - 12) organizuje realizację wydatków rzeczowych i kontroluje ich zgodność z zatwierdzonym planem budżetowym,
  - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Wicedyrektor ds. ekonomiczno–administracyjnych ma prawo do:
  - 1) reprezentowania Dyrektora na zewnątrz w zakresie spraw finansowych i administracyjnych,
  - 2) podpisywania dokumentów finansowych warunkujących dysponowanie funduszami Gimnazjum,
  - 3) zgłaszania wniosków mających na celu podwyższanie poziomu pracy Gimnazjum,
  - 4) uczestniczenia w zebraniach Zespołu Kierowniczego na prawach członka,
  - 5) używania pieczętki osobowej z tytułem „Wicedyrektor ds. ekonomiczno – administracyjnych”.

#### Art. 14.

1. W Gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum,

- 2) zatwierdzanie uchwałą wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) tworzenie, zatwierdzanie i nowelizowanie wszystkich regulaminów wewnętrznych, oprócz regulaminów innych organów Gimnazjum oraz regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
  - 6) określanie sposobu przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej.
3. Zagadnienia, które zgodnie z *Ustawą* Rada Pedagogiczna opiniuje, określa *Regulamin Rady Pedagogicznej*.
  4. Do czasu, gdy w Gimnazjum nie działa Rada Szkoły, Rada Pedagogiczna przejmuje jej kompetencje zgodnie z *Ustawą*.
  5. Szczegółowo zadania i organizację Rady Pedagogicznej określa *Regulamin Rady Pedagogicznej Gimnazjum*, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Statutu, który uchwała i nowelizuje Rada Pedagogiczna.
  6. Za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze członek Rady Pedagogicznej może otrzymać nagrodę samorządową bądź nagrodę Dyrektora. Kryteria przyznawania nagród określa *Regulamin wynagradzania nauczycieli* uchwalany przez organ prowadzący.
  7. Nagrodę dyrektora przyznaje Dyrektor na wniosek wicedyrektora lub wicedyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych, po zasięgnięciu opinii Zespołu Kierowniczego.
  8. Nagrody samorządowe, na wniosek Dyrektora, który zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Zespołu Kierowniczego, przyznaje Wójt Gminy Izabelin.
  9. Kryteria i tryb przyznawania innych nagród, odznaczeń i tytułów honorowych regulują odrębne przepisy.
  10. Członek Rady Pedagogicznej podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w odrębnych przepisach.
  11. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy członek Rady Pedagogicznej podlega karom porządkowym określonym w *Regulaminie wymierzania kar porządkowych pracownikom Gimnazjum*, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Statutu, który opracowuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii organizacji związkowej.

#### Art. 15.

1. W Gimnazjum może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców określają odrębne przepisy.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum.
4. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Szczegółowo kompetencje i organizację Rady Rodziców określa *Regulamin Rady Rodziców Gimnazjum*, który uchwała Rada Rodziców.

#### Art. 16.

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Gimnazjum w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
  - 7) prawo do wyrażania opinii o pracy nauczyciela, który na mocy odrębnych przepisów podlega ocenie pracy, jeżeli o taką opinię zwróci się Dyrektor.
4. Szczegółowo organizację i kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum* uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

#### Art. 17

1. W Gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których głównym celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

#### Art. 18.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia. Współpraca ta opiera się na:
  - 1) bezpośrednich, ustalonych przez Dyrektora i Przewodniczącego Rady Rodziców, zebraniach ogólnych, organizowanych na początku roku szkolnego oraz w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał,
  - 2) zebraniach klasowych rodziców z wychowawcami organizowanych w każdy pierwszy czwartek miesiąca,
  - 3) indywidualnych spotkaniach odbywających się z inicjatywy rodziców bądź nauczycieli.
2. W ramach zebrań i spotkań, o których mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, rodzice powinni zapoznać się:
  - 1) ze Statutem Gimnazjum i każdorazowymi jego nowelizacjami,
  - 2) z programem wychowawczym i programem profilaktyki Gimnazjum,
  - 3) z zamierzeniami i zadaniami dydaktycznymi oraz wychowawczymi,
  - 4) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
3. Rodzice mają prawo uzyskać:

- 1) rzetelne informacje na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 2) informacje i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
4. Na okresowe spotkanie z rodzicami wychowawcy przygotowują pisemne informacje o wynikach nauczania i frekwencji uczniów.
5. Rodzice w porozumieniu z wychowawcą mogą czynnie uczestniczyć w działaniach wychowawczych takich jak wycieczki, lekcje wychowawcze, prace społeczne, imprezy kulturalne i rozrywkowe klasowe i szkolne.
6. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem ucznia do Gimnazjum,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne, z wyjątkiem przypadku, gdy spełnia ono obowiązek szkolny poza szkołą,
  - 3) zapewnienia warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 4) zapewnienia uczniowi realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu Dyrektora, o którym mowa w art. 16 ust. 8 *Ustawy*,
  - 5) powiadamiania właściwych organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie.

## Rozdział IV Organizacja Gimnazjum

### Art. 19.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się:
  - 1) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
  - 2) ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum,
  - 3) liczbę nauczycieli przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych oraz terminy złożenia wniosków o podjęcie tych postępowań.
4. Organizacje działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.

### Art. 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczestniczą w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W Gimnazjum można tworzyć oddziały sportowe, oddziały dwujęzyczne, oddziały przysabiające do pracy, oddziały integracyjne i oddziały specjalne według odrębnych przepisów.

#### Art. 21.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

#### Art. 22.

1. Organizację stałych, obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Wszelkie zmiany dokonywane w tygodniowym rozkładzie zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych przekazywane są do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów w formie decyzji organizacyjnych Dyrektora lub Wicedyrektora.
3. W uzasadnionych przypadkach, spowodowanych zwłaszcza znaczną absencją nauczycieli, Dyrektor lub Wicedyrektor może zwolnić uczniów z pierwszych lub ostatnich jednostek lekcyjnych – po uprzednim powiadomieniu przez wychowawców rodziców uczniów.

#### Art. 23.

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Przerwa międzylekcyjna nie może trwać krócej niż 10 minut, z wyłączeniem przerwy przeznaczonej na spożycie obiadu w stołówce szkolnej, która nie może trwać krócej niż 25 minut.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę o innym czasie trwania przerw międzylekcyjnych, z wyłączeniem przerwy przeznaczonej na spożycie obiadu.
5. Zajęcia obowiązkowe, dodatkowe i nadobowiązkowe mogą być również prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych w formie m.in.:
  - 1) ścieżek edukacyjnych,
  - 2) wycieczek,
  - 3) tzw. zielonych szkół lub szkół zimowych,
  - 4) kół lub zespołów zainteresowań.
6. Liczbę uczestników zajęć wymienionych w ust 5 określają odrębne przepisy.

7. Szkoła może prowadzić również zajęcia dodatkowe lub nadobowiązkowe za zgodą i ze środków organu prowadzącego lub Rady Rodziców, które w takim przypadku określają liczbę uczestników.

#### Art. 24.

1. Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w zwykłym trybie.
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przeposobienie do pracy może być organizowane w Gimnazjum albo poza nim na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

#### Art. 25.

Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

#### Art. 26

1. Biblioteka Gimnazjum jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Gimnazjum oraz rodzice uczniów.
3. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) udostępnianie zbiorów na miejscu i ich wypożyczanie,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego,
  - 4) służenie radą w wyborze właściwych pozycji książkowych,
  - 5) śledzenie rynku wydawniczego pod kątem potrzeb biblioteki, zwłaszcza rynku podręczników szkolnych i opracowań metodycznych,
  - 6) informowanie nauczycieli o nowych podręcznikach i nowościach metodycznych,
  - 7) gromadzenie innych materiałów (czasopism, nagrań dźwiękowych, nagrań filmowych), które mogą być przydatne w pracy dydaktycznej.
4. (uchylony)

5. Szczegółową organizację pracy i zasady udostępniania zbiorów określa *Regulamin biblioteki Gimnazjum* zatwierdzany uchwałą Rady Pedagogicznej, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszego statutu.

#### Art. 27.

1. Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej, z której mogą korzystać wyłącznie uczniowie i pracownicy Gimnazjum.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat, określają odrębne przepisy.
3. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny bądź w szczególnie uzasadnionym przypadku losowym organ prowadzący może zwolnić rodziców (prawnych opiekunów) albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 2.

#### Art. 28.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, można organizować świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczegółowa organizacja świetlicy i zakres czynności jej pracowników zostaną określone w *Regulaminie świetlicy Gimnazjum*, zatwierdzanym uchwałą Rady Pedagogicznej.

#### Art. 29.

1. Bazę służącą realizacji celów statutowych Gimnazjum stanowią:
  - 1) pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem (izby lekcyjne) przeznaczone do nauki,
  - 2) biblioteka z czytelnią oraz internetowym centrum informacji multimedialnej,
  - 3) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz gabinet dentystyczny,
  - 4) pokój nauczycieli,
  - 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
  - 6) sala gimnastyczna,
  - 7) boisko sportowe,
  - 8) szatnia,
  - 9) stołówka szkolna,
  - 10) składnica akt.

### Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

#### Art. 30.

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy. Zasady ich zatrudniania określają odrębne przepisy.
2. Nauczyciele obowiązani są sumiennie realizować zadania związane z podstawowymi funkcjami Gimnazjum: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Ponoszą odpowiedzialność za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
3. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) prowadzenie, na podstawie planów nauczania i podstaw programowych oraz programów dopuszczonych do stosowania w gimnazjach publicznych przez Ministra Edukacji Narodowej lub programów własnych, zajęć edukacyjnych zgodnie ze specjalnością,
- 2) opracowywanie planów wynikowych prowadzonych zajęć na cały etap edukacyjny określonego zespołu uczniów.
- 3) systematyczne i skuteczne realizowanie programu nauczania, przy czym nauczyciel w swej pracy ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej do użytku szkolnego podręczników i innych środków dydaktycznych,
- 4) aktualizowanie treści programowych i dostosowywanie ich do zmieniającej się rzeczywistości społecznej, gospodarczej i technicznej kraju,
- 5) wiązanie treści teoretycznych z praktyką,
- 6) korelowanie treści ścieżek edukacyjnych,
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 8) dostosowywanie metod pracy do zdolności percepcyjnych uczniów,
- 9) udzielanie indywidualnej pomocy uczniom, aby mogli zrozumieć trudniejsze zagadnienia programowe i przezwyciężyć trudności z przyswajaniem materiału,
- 10) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, zgodnie z aktualnymi uregulowaniami prawnymi w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych a także innymi przepisami z zakresu bezpieczeństwa, w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę oraz bezzwłoczne reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje i zdarzenia stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
- 11) utrzymywanie w jak najlepszym stanie i sprawności technicznej pomocy dydaktycznych oraz sprzętu szkolnego,
- 12) wzbogacanie wyposażenia potrzebnego do pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 13) respektowanie w pełnym zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów – określonych przez Ministra Edukacji Narodowej oraz opracowany na tej podstawie *Regulamin oceniania wewnątrzszkolnego i klasyfikacji Gimnazjum*, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Statutu, który uchwała Rada Pedagogiczna – z zachowaniem systematyczności, sprawiedliwości i bezstronności.
- 14) informowanie uczniów i rodziców na miesiąc, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – na trzy miesiące, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania; informacja musi być przekazana na specjalnym formularzu opracowanym do użytku wewnętrznego z potwierdzeniem odbioru,
- 15) doskonalenie wiedzy i umiejętności pedagogicznych oraz podnoszenie poziomu przygotowania merytorycznego,
- 16) wypełnianie obowiązków wychowawcy klasy w przypadku powierzenia ich przez Dyrektora,
- 17) pełnienie międzylekcyjnych dyżurów nauczycielskich według harmonogramu dyżurów,
- 18) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowanie przyjętych przez nią uchwał,
- 19) wykonywanie zadań wynikających z planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum na dany rok szkolny,
- 20) współdziałanie z rodzicami uczniów poprzez zasięganie i udzielanie informacji dotyczących zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych.

#### Art. 31.

##### 1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Gimnazjum,

- 2) zapoznania się, przed ich zatwierdzeniem, z propozycjami przydziału dodatkowych zajęć wykonywanych w ramach przysługującego im wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) zapoznania się i ustosunkowania do treści zapisu w karcie oceny pracy nauczyciela,
- 4) niewyrażenia zgody na przyjęcie obowiązków wychowawcy więcej niż jednego oddziału,
- 5) zgłaszania wniosków dotyczących innowacji i eksperymentów dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych Gimnazjum,
- 6) korzystania z ulg i świadczeń przysługujących doksztalającym się i doskonalącym swoje kwalifikacje nauczycielom,
- 7) otrzymywania pomocy merytorycznej i metodycznej oraz opieki doświadzonego nauczyciela w przypadku rozpoczynania pracy nauczycielskiej,
- 8) odmowy wykonania polecenia służbowego Dyrektora bądź Wicedyrektora, jeżeli wynika ono z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie jest sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby lub dobrem publicznym.

#### Art. 32.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. W Gimnazjum można powołać następujące zespoły przedmiotowe:
  - 1) zespół przedmiotów humanistycznych,
  - 2) zespół przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
  - 3) zespół wychowania fizycznego.
4. Pracą zespołu przedmiotowego lub problemowo-zadaniowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący (kierownik zespołu).
5. Zespół może współdziałać z doradcą metodycznym.
6. Do zadań zespołów należy w szczególności:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania,
  - 2) doskonalenie metod organizacji pracy dydaktycznej,
  - 3) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
  - 4) dostosowywanie treści programowych do zmieniającej się rzeczywistości społecznej, gospodarczej i technicznej kraju,
  - 5) korelowanie treści ścieżek edukacyjnych,
  - 6) akceptowanie zmian programowych i wnioskowanie do Dyrektora o ich zatwierdzenie,
  - 7) opiniowanie opracowanych przez nauczycieli własnych programów kształcenia ogólnego i planów wynikowych, scenariuszy zajęć edukacyjnych itp.,
  - 8) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
  - 9) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 10) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych lub grupy przedmiotów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 11) wdrażanie postanowień wynikających z analizy wyników egzaminów zewnętrznych,

- 12) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

Art. 33.

1. Opiekę nad klasą sprawuje wychowawca klasy, zwany w niniejszym Statucie Wychowawcą.
2. Zadaniem Wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój poszczególnych uczniów, proces ich uczenia się oraz przygotowywania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych,
  - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 5) kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie oraz poszanowaniem ich godności osobistej.
3. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 2 niniejszego artykułu Wychowawca:
  - 1) otacza opieką każdego wychowanka,
  - 2) poznaje środowisko domowe uczniów, ich sytuację rodzinną, zdrowotną i wychowawczą,
  - 3) wspiera psychicznie uczniów w trudnych sytuacjach osobistych, rodzinnych i szkolnych,
  - 4) pomaga uczniom szczególnie zdolnym w rozwijaniu zainteresowań, doskonaleniu wiedzy i podejmowaniu decyzji zawodowych,
  - 5) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące zespół wychowanków,
  - 6) ustala tematykę i formy oraz prowadzi zajęcia tematyczne na godzinach z wychowawcą,
  - 7) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno szczególnie uzdolnionych jak i mających trudności i niepowodzenia),
  - 8) informuje (we współpracy z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych) uczniów i ich rodziców na miesiąc, a w przypadku rocznej oceny zachowania – na trzy miesiące przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, o przewidywanych ocenach rocznych; informacja musi być dokonana pisemnie na specjalnym formularzu opracowanym do użytku wewnątrzszkolnego z potwierdzeniem odbioru,
  - 9) utrzymuje kontakty zbiorowe i indywidualne z rodzicami i opiekunami, których minimalną częstotliwość ustala się na jeden raz w miesiącu, w celu:
    - a) poznawania i ustalania potrzeb wychowawczo-opiekuńczych,
    - b) udzielania rodzicom pomocy wychowawczej,
    - c) włączania rodziców w życie klasy i szkoły,
  - 10) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologami poradni psychologiczno-pedagogicznych i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - 11) może wnioskować o pomoc specjalistyczną:
    - a) indywidualną opiekę pedagoga szkolnego,
    - b) skierowanie na badanie psychologiczne,
    - c) zorganizowanie zajęć wyrównawczych,
    - d) zorganizowanie zajęć terapeutycznych,

- 12) wnioskuje lub opiniuje podania o pomoc materialną dla uczniów będących w szczególnie trudnej sytuacji losowej,
  - 13) ustala oceny zachowania uczniów swojej klasy zgodnie z *Regulaminem oceniania wewnątrzszkolnego i klasyfikacji Gimnazjum*,
  - 14) wnioskuje przyznawanie nagród lub stosowanie kar dla uczniów,
  - 15) wyraża swoją opinię w sprawie ucznia, który ma powtarzać klasę,
  - 16) rozstrzyga konflikty między uczniami oraz między uczniami a nauczycielami,
  - 17) prowadzi dokumentację: plany pracy, dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa promocyjne, świadectwa ukończenia Gimnazjum, okresowe i roczne sprawozdania i zeszyt wychowawcy.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora, Wicedyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz właściwych instytucji oświatowych i naukowych, jak również organizacji i instytucji działających na rzecz młodzieży.

#### Art. 34.

1. W Gimnazjum może działać Zespół Opiekuńczo–Wychowawczy, w którego skład wchodzi wszyscy nauczyciele wychowawcy z urzędu.
2. Zadania Zespołu Opiekuńczo–Wychowawczego, w przypadku jego utworzenia na wniosek Rady Pedagogicznej bądź Dyrektora, będą obejmowały:
  - 1) określanie podstawowych kierunków działań wychowawczych na dany rok szkolny,
  - 2) bieżącą analizę sytuacji wychowawczej w danym oddziale lub w Gimnazjum,
  - 3) korygowanie procedury wystawiania ocen zachowania,
  - 4) opracowywanie wskazówek do działań wychowawczych nauczycieli.
3. W skład Zespołu Opiekuńczo–Wychowawczego wchodzi ponadto:
  - 1) wicedyrektor, jako przewodniczący,
  - 2) pedagog szkolny,
  - 3) pielęgniarka szkolna.
4. Zebrania Zespołu Opiekuńczo–Wychowawczego są protokołowane na zasadach przyjętych dla protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej.

#### Art. 35.

1. Działalność Wychowawcy może przybierać różne formy, a w szczególności:
  - 1) planowych godzin z wychowawcą,
  - 2) zajęć pozalekcyjnych,
  - 3) prelekcji i spotkań z zaproszonymi osobami,
  - 4) wycieczek dydaktycznych, kulturalnych i turystycznych integrujących społeczność gimnazjalną,
  - 5) organizowanie imprez rozrywkowych na terenie Gimnazjum,
  - 6) obchody świąt narodowych (przygotowanie uroczystych apeli, akademii, wieczornic, spektakli teatralnych itp.),
  - 7) prezentowanie twórczości własnej wychowanków, zbiorów kolekcji itp.,
  - 8) realizacji samorządności na forum klasy i Gimnazjum,
  - 9) udziału w pracach na rzecz środowiska szkolnego,
  - 10) kultywowanie tradycji Gimnazjum.

#### Art. 36.

1. W Gimnazjum może być utworzone stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego Gimnazjum i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego Gimnazjum i programu profilaktyki,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Gimnazjum na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku dalszego kształcenia lub zawodu, w przypadku gdy w Gimnazjum nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Ponadto pedagog szkolny:

- 1) opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy,
- 2) składa Radzie Pedagogicznej sprawozdania z działalności na zakończenie każdego okresu klasyfikacyjnego,
- 3) dokumentuje swoje działania na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 4) ściśle współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w indywidualnych sprawach uczniów,
- 5) współdziała z odpowiednimi szkołami, placówkami oświatowo-wychowawczymi, organami sądu, policją i innymi podmiotami, zwłaszcza jeżeli dobro ucznia wymaga takiego współdziałania.
- 6) monitoruje i przeprowadza okresową ewaluację szkolnego programu profilaktyki,
- 7) wykonuje inne zadania, w zakresie kompetencji, powierzone przez Dyrektora bądź Wicedyrektora

4. W Gimnazjum mogą być także zatrudnieni specjaliści z zakresu socjoterapii oraz reedukacji, w zależności od potrzeb.

Art. 37.

1. Gimnazjum zatrudnia, oprócz nauczycieli, pracowników ekonomicznych, technicznych, administracyjnych i obsługi zwanych pracownikami niepedagogicznymi.
2. Zasady zatrudniania pracowników wymienionych w ust. 1 niniejszego artykułu określają odrębne przepisy. Pracowników tych zatrudnia i zwalnia Dyrektor. Przydziela też im odpowiednie zakresy obowiązków.
3. Liczba etatów pracowników niepedagogicznych podyktowana jest potrzebami Gimnazjum. Liczbę i rodzaj etatów proponuje Dyrektor, a zatwierdza organ prowadzący, który zapewnia środki finansowe dla tej grupy pracowników.
4. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji statutowych zadań wszystkich jednostek organizacyjnych Gimnazjum.
5. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych określa *Regulamin pracy*, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego statutu, który ustala Dyrektor z uwzględnieniem przepisów prawa pracy.

6. Zasady wynagradzania i inne świadczenia związane z pracą określa *Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych Gimnazjum*, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego Statutu, który ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, z zachowaniem obowiązujących przepisów.
7. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy pracownik niepedagogiczny podlega karom porządkowym określonym w *Regulaminie wymierzania kar porządkowych*, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.

## Rozdział VI Uczniowie Gimnazjum

### Art. 38.

1. Do Gimnazjum uczęszczają w zasadzie uczniowie od 13 do 15, jednak nie później niż do 18 roku życia.
2. Do Gimnazjum przyjmuje się uczniów:
  - 1) zamieszkałych w jego obwodzie – z urzędu,
  - 2) w przypadkach, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami w poszczególnych oddziałach, zamieszkałych poza obwodem – na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
3. Nauka w Gimnazjum jest obowiązkowa:
  - 1) Gimnazjum prowadzi ewidencję realizacji obowiązku szkolnego uczniów zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum.
  - 2) obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
  - 3) Dyrektor Gimnazjum prowadzi nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego na mocy odrębnych przepisów,
  - 4) wnioski o egzekucję administracyjną obowiązku szkolnego realizuje organ prowadzący,
  - 5) nadzór na spełnianiem obowiązku nauki sprawuje z mocy *Ustawy* organ prowadzący, który prowadzi także ewidencję obowiązku nauki.
4. W Gimnazjum realizują obowiązek szkolny uczniowie z obwodu Gimnazjum, a także przyjęci spoza obwodu, legitymujący się świadectwem ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.
5. Na wniosek rodziców ucznia mieszkającego w obwodzie Gimnazjum Dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Uczeń spełniający obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia Gimnazjum na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych przez Gimnazjum.
6. W sytuacjach określonych odrębnymi przepisami, uczeń może spełniać obowiązek szkolny w formie indywidualnego nauczania. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w miejscu zamieszkania ucznia, a w uzasadnionych przypadkach w Gimnazjum, na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia Gimnazjum, a także przekonań religijnych i światopoglądowych, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) obiektywnej, umotywowanej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnienia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 12) wpływania na życie Gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Gimnazjum.
- 13) składania skarg – poprzez swoich przedstawicieli ustawowych – w przypadku naruszenia praw ucznia; tryb składania skarg, w oparciu o odrębne przepisy, określa regulamin opracowywany przez Dyrektora Gimnazjum.

#### 8. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum oraz w regulaminach wewnętrznych, mających umocowanie prawne w Statucie, w zakresie dotyczącym ucznia,
  - 2) czynnego udziału w zajęciach edukacyjnych, starannego przygotowywania się do zajęć – zgodnie z poleceniami prowadzącego nauczyciela – oraz właściwego, nie powodującego zakłócania toku, zachowania w ich trakcie,
  - 3) usprawiedliwiania, w terminach i formie określonej w *Regulaminie ucznia*, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - 4) przestrzegania ustaleń w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły,
  - 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, a także wobec pozostałych uczniów Gimnazjum – unikania wszelkich form agresji i działań prowokujących,
  - 6) prezentowania postawy odpowiedzialności za własny rozwój, zdrowie i higienę,
  - 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Gimnazjum.
9. Inne szczegółowe uprawnienia i zobowiązania ucznia – o ile wcześniej nie zostały określone w zapisach Statutu bądź innych regulaminów wewnętrznych – ustala *Regulamin ucznia Gimnazjum*, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Statutu

#### Art. 39.

1. Za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych, aktywne uczestniczenie w życiu społeczności szkolnej, reprezentowanie Gimnazjum na zewnątrz, pomoc w nauce innym uczniom oraz zachowanie jednostkowe, stanowiące godny naśladowania wzór osobowy, uczeń może otrzymać nagrodę.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
  - 1) pochwałę wychowawcy wobec uczniów danego oddziału,
  - 2) pochwałę Dyrektora wobec wszystkich uczniów Gimnazjum
  - 3) list gratulacyjny do rodziców,
  - 4) zamieszczenie noty, podającej rodzaj osiągnięć ucznia, w prasie lokalnej,

5) nagrodę rzeczową.

3. Dopuszcza się łączne stosowanie różnych rodzajów nagród.

#### Art. 40.

1. Za rażące zaniedbywania się w obowiązkach szkolnych, za łamanie postanowień Statutu oraz zły wpływ na społeczność uczniowską uczeń podlega karom.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy,
  - 2) naganę wychowawcy,
  - 3) zakaz uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Gimnazjum,
  - 4) naganę Dyrektora,
  - 5) dyscyplinarne przeniesienie do równoległego oddziału.
3. W przypadku zastosowania wobec ucznia kolejno wszystkich rodzajów kar wymienionych w ust. 2, jeżeli nadal zaniedbuje się on w obowiązkach szkolnych, łamie postanowienia Statutu i regulaminów wewnętrznych, wywiera szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia takiego ucznia z listy uczniów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innego gimnazjum.
5. Wniosek o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum Dyrektor składa na ręce Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.
6. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. Od nałożonej kary, z wyjątkiem wymienionej w ust. 2 pkt 1, uczeń bądź jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora w terminie 3 dni, począwszy od dnia powzięcia wiadomości o zastosowaniu kary. Odwołanie wymaga formy pisemnej.
8. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie kary do chwili rozstrzygnięcia.
9. Dla zbadania zasadności odwołania Dyrektor powołuje w terminie 3 dni od daty wniesienia odwołania komisję w składzie:
  - 1) wicedyrektor szkoły,
  - 2) pedagog szkolny,
  - 3) wychowawca oddziału, o ile nie był wymierzającym karę,
  - 4) dwóch członków Zespołu Opiekuńczo–Wychowawczego.
10. Na prośbę odwołującego się ucznia może go w komisji odwoławczej reprezentować przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
11. Komisja, po zapoznaniu się z rodzajem przewinień, za które nałożono karę, wysłuchuje zainteresowanego ucznia, analizuje adekwatność zastosowanej kary do stopnia winy i postanawia uchylić karę bądź utrzymać ją w mocy. Decyzja komisji jest ostateczna.

#### Art. 41.

O przyznanej nagrodzie bądź zastosowanej karze Gimnazjum ma obowiązek informować rodziców ucznia.

## Rozdział VII Postanowienia końcowe

### Art.42.

Działalność Gimnazjum jest finansowana z budżetu Państwa przez Gminę Izabelin.

### Art. 43.

Działalność Gimnazjum może być współfinansowana z dobrowolnych opłat ponoszonych przez rodziców lub innych osób prywatnych i podmiotów gospodarczych.

### Art. 44.

Gimnazjum może wynajmować pomieszczenia osobom prawnym i osobom fizycznym, których działalność nie narusza statutowej działalności Gimnazjum oraz obowiązującego prawa.

### Art. 45.

W Gimnazjum mogą działać związki zawodowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### Art. 46

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### Art. 47.

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

### Art. 48.

1. Prowadzenie w Gimnazjum kampanii wyborczej na rzecz partii lub innych organizacji pozaszkolnych jest niedozwolone.
2. Niedozwolone jest również dopuszczenie komitetów wyborczych partii bądź innych organizacji pozaszkolnych, czy innych osób, w tym kandydatów tych partii i organizacji, na teren Gimnazjum w celu prowadzenia kampanii wyborczej.

### Art. 49.

1. Sekretariat Gimnazjum prowadzi całą dokumentację zgodnie z instrukcją kancelaryjno-archiwalną.
2. Przy sekretariacie szkoły istnieje składnica akt, w której przechowuje się dokumentację administracyjną zgodnie z instrukcją kancelaryjno – archiwalną.

### Art. 50.

1. Organy Gimnazjum, a także biblioteka i świetlica dysponują stemplami nagłówkowymi, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze, przewodniczący organów, a także pedagog szkolny i specjaliści zatrudnieni w sekretariacie dysponują pieczętkami imiennymi, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### Art. 51.

Ilekczo w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach ucznia należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, jak również jedno z rodziców.

Art. 52.

Sprawy nie ujęte w niniejszym Statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności *Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty*, w części dotyczącej szkół publicznych oraz ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku - *Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego*.

Art. 53.

1. Zmiany zapisów niniejszego Statutu – w przypadku, gdy nie została powołana Rada Szkoły – mogą być dokonywane uchwałami nowelizacyjnymi Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o wprowadzeniu w życie jednolitego znowelizowanego tekstu Statutu.

Art. 54.

1. Wszystkie regulaminy wewnętrzne, po ich uchwaleniu przez organy Gimnazjum zgodnie z ich kompetencjami, stanowią prawo szkolne i stają się załącznikami do niniejszego Statutu.
2. Wykaz załączników do niniejszego Statutu:
  - 1) Program wychowawczy Gimnazjum,
  - 2) Program profilaktyki Gimnazjum,
  - 3) Regulamin oceniania wewnątrzszkolnego i klasyfikacji Gimnazjum,
  - 4) Regulamin Rady Pedagogicznej Gimnazjum,
  - 5) Regulamin ucznia Gimnazjum,
  - 6) Regulamin wymierzania kar porządkowych pracownikom Gimnazjum,
  - 7) Regulamin biblioteki Gimnazjum,
  - 8) Regulamin pracy pracowników niepedagogicznych Gimnazjum,
  - 9) Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych Gimnazjum.
3. Regulaminy wewnętrzne mogą być nowelizowane w formach dopuszczonych dla Statutu.
4. Prawo szkolne stanowią również zarządzenia Dyrektora.

Art. 55

Jednolity znowelizowany tekst Statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od dnia 28 lutego 2005 r.

*Niniejszy Statut uchwaliła Rada Pedagogiczna Gimnazjum im. ks. Aleksandra Fedorowicza w Izabelinie w dn. 10 lutego 2005 r. po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.*

Za Radę  
Pedagogiczną